

# Top Performance im Office Management

## Zertifizierter Lehrgang Modul I

International Business School



LERNEN ALS WEG

### Inhalte und Lernziele

- **Organisation**  
Qualitätsstandards, Fachbegriffe, Problemlösungstechniken
- **Brain-Gym: Fit im Kopf – Fit im Office**  
Mentale Programmierung auf Gedächtniserfolg
- **Geschäftskorrespondenz mit Pfiff**  
Weg mit langweiligen und verstaubten Standards
- **Effektive Kommunikation**  
Die zwischenmenschlich wirksamen Ebenen in der Kommunikation

### Die Themen der Veranstaltung

- Zielsetzung, Termin- und Erfolgskontrolle
- Prioritäten-Modell: Welches ist das richtige für meinen Arbeitsplatz?
- Entscheidungen für den Chef vorbereiten: Alternativenvergleich und Entscheidungsmatrix
- Brain Food und Brain Gym: Power-Nahrung, Gymnastik und Akrobatik für spontane und anhaltende Gehirn-Fitness
- Entspannungs- und Bewusstseins-Training
- Ihr Beitrag zur zeitgemässen Corporate Identity Ihres Unternehmens
- Brief-/Mailanfang und Brief-/Mailende einmal anders
- Glaubwürdig, beziehungsverträglich und effektiv kommunizieren
- Chancen und Gefahren des eigenen Kommunikationsstils reflektieren

#### Investition Tages-Seminar

Honorar: 1\*

#### Investition 2-Tages-Seminar

Honorar: 3\*

#### Preise sind exklusiv

- Seminardokumentation (werden aufgrund der effektiven Anzahl Teilnehmer verrechnet)
- Seminar-Infrastruktur (Hotel und Technik)
- Reise- und Übernachtungskosten der Faculty
- Preise sind exkl. Mehrwertsteuer, Preis- und Umrechnungskurs-Änderungen vorbehalten

#### Optionen/Hinweis

Grössere Massschneiderungen des Konzeptes nach Ihren Wünschen sind möglich, können aber zusätzliche Vorbereitungskosten der Referenten verursachen.

#### Honorar-Kategorien in CHF

- bis 5000 CHF = 1\*
- bis 7000 CHF = 2\*
- bis 9000 CHF = 3\*
- bis 11000 CHF = 4\*
- ab 11000 CHF = 5\*

### Trainerinnen / ZfU-Core-Faculty



#### Ulrike Streicher

Betriebspädagogin, Fachpädagogin der Bürowirtschaft, Prozessbegleiterin, selbständige Trainerin und Coach. Geschäftsführerin und Inhaberin der Streicher Consulting GmbH, Deutschland.



#### Jutta Simon

Selbständige Trainerin mit den Schwerpunkten Assistenz, moderne Arbeitstechniken, Kommunikation, Rhetorik und Personalwesen. Inhaberin von Jutta Simon Training und Beratung, Deutschland.



#### Dagmar Ulrichs

ZfU Visiting-Faculty; Diplom-Psychologin, Trainerin für Kommunikation und Konfliktmanagement sowie Teamentwicklung, Konfliktmoderation, Supervision und Coaching. Lehrbeauftragte an der Uni Hamburg Fachbereich Psychologie. Lehrtrainerin im Schulz von Thun-Institut für Kommunikation.

#### Kontakt ZfU Inhouse

Ruth Boss, ruth.boss@zfu.ch, Tel. +41 722 85 54

Larissa Wobmann, larissa.wobmann@zfu.ch, Tel. +41 722 85 53

#### Ihr Nutzen:

- Sie erhalten konkrete Tipps und Instrumente zur effizienten Chefentlastung.
- Sie lernen, kritische Situationen mit einer positiven Grundhaltung zu meistern.
- Sie betrachten und analysieren eingefahrene Strukturen aus einer neuen Perspektive und erkennen das Verbesserungspotenzial.
- Sie entwickeln Ihre persönlichen und fachlichen Qualifikationen und Kompetenzen.