

ZfU HR Academy

08. – 09. November 2012

03. – 04. Juni 2013

# Wirksame Interview-Techniken

*Bewerbungsgespräche kompetent und professionell durchführen*

*Erfolgreiche Potenzialerkennung und Mitarbeiterselektion*

- **Analyse: Die richtige Vorselektion und Interview-Strategie**  
Bewerbungen sorgfältig interpretieren und systematisch auswählen
- **Typologien: Persönlichkeit und Verhalten richtig einschätzen**  
Eigenschaften und Kompetenzen des Bewerbers erfassen und bewerten
- **Kommunikation: Frage- und Gesprächsführungs-Techniken anwenden**  
Aussagekräftige Bewerber-Informationen als Entscheidungsgrundlage gewinnen
- **Potenzialerfassung: Die besten Führungskräfte und Mitarbeiter einstellen**  
Bewährte Methoden für die treffsichere Kandidaten-Selektion wirkungsvoll beherrschen

## Wirksame Interview-Techniken

Die Auswahl der richtigen Mitarbeiter zählt zu den kritischen Erfolgsfaktoren von jedem Unternehmen. Das persönliche Gespräch mit dem Bewerber ist für Führungskräfte und Personalverantwortliche die wichtigste Informationsquelle. Eine unvollständige oder fehlerhafte Bewertung kommt dem Unternehmen teuer zu stehen.

Durch das Erkennen der psychologischen Struktur im gesamten Prozess und durch das Training des Bewerbungsgesprächs wird die Kompetenz und Urteilsfähigkeit des Interviewers gestärkt und die Sicherheit, den richtigen Mitarbeiter auszuwählen, erhöht.

## Teilnehmer

Bisher haben über **500 begeisterte Teilnehmer** aus folgenden Funktionsbereichen das Seminar besucht:

- Führungskräfte und Geschäftsleiter, welche Personalentscheide treffen
- HR-Manager und HR-Fachkräfte, welche Ihre Interview-Techniken optimieren und überprüfen möchten

Durch die Begrenzung der Teilnehmerzahl ist ein hoher Übungsanteil garantiert. Eine frühzeitige Anmeldung wird aufgrund der stets hohen Nachfrage empfohlen.

## Einstiegs- und Zielniveau

Sie haben erste Erfahrungen mit Interviews gesammelt und wollen Ihre Gesprächsführungs-Technik professionalisieren. Ziel des Seminars ist es, das Bewerbungsverfahren sicher, zuverlässig und effizient durchzuführen.

## Arbeitsmethodik

Referate und Lehrgespräche, Gesprächs- und Videotrainings, Gruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch

## Arbeitszeiten

- 1. Tag: 9.00 – 18.30 Uhr
- 2. Tag: 8.00 – 17.00 Uhr

## Trainer / ZfU Faculty

### Dr. Albrecht Müllerschön



ZfU Core Faculty, Lehrauftrag für Personalauswahl und Interview-Techniken seit 1994. Er ist Diplom-Psychologe und verfügt über langjährige Erfahrung in den Bereichen Personalauswahl, Potenzialanalysen und Assessments. Er ist einer der fragtesten Experten für Interview-Techniken im deutschsprachigen Raum und Inhaber der Unternehmensberatung Müllerschön.

## Teilnehmerstimmen

«Inspirierend, effizient, lohnenswert.»

Juliane Bock, Niederlassungsleiterin,  
Hotelis, Zürich

«Wertvoll, sehr hilfreich, angenehm.»

Jessica Garmatter-Walpen, Recruiting,  
Lonza AG, Visp

«Intensiv, praxisnah, interaktiv.»

Yvonne Herrmann, Human Resources,  
Coca Cola GmbH, Berlin

## Ihr Nutzen – warum Sie teilnehmen sollten:

- Sie können ein **qualitativ hochwertiges** Anforderungsprofil erstellen.
- Sie erarbeiten einen **Fragenkatalog**, um die **wichtigsten Persönlichkeitsmerkmale** während des Interviews zu erfassen.
- Sie trainieren, wie Sie die **erforderlichen Qualifikationsmerkmale** im Gespräch sicher feststellen.
- Sie erkennen und verhindern **häufige Beobachtungsfehler**.
- Sie erfahren, wie Sie Ihre Organisation **imagefördernd präsentieren** und die **Attraktivität für den Bewerber steigern**.

### Tag 1

09.00 – 18.30 Uhr

#### **Bewerbungsunterlagen und Vorselektion**

- Bewerbungsunterlagen richtig analysieren und interpretieren
- Wichtige weitere Informationsquellen über die Bewerber nutzen: Persönlicher Eindruck, Zeugnisse, Tests, Assessments
- Die Validität verschiedener Einstellungsverfahren kennen

#### **Vorbereitung und Interview-Checklisten**

- Die Interview-Systematik kennen und das Anforderungsprofil gezielt einsetzen
- Die persönliche Situation des Bewerbers und des Interviewers einbeziehen
- Das Schaffen der richtigen Gesprächsatmosphäre
- Informationen über das Unternehmen bereitstellen
- Integration der relevanten Eigenschaften in den Interview-Leitfaden
- Gewinnung von aussagekräftigen Informationen zu Selbstvertrauen, Kontaktfähigkeit, Durchsetzung, Führungsanspruch, Initiative, Systematik und Planung, Belastbarkeit, Motivation, soziale Kompetenz
- Erstellung eines professionellen Telefoninterview- Leitfadens
- Häufige Beobachtungsfehler kennen und vermeiden
- Auf Stresssituationen im Interview vorbereitet sein

### Tag 2

08.00 – 17.00 Uhr

#### **Interview-Simulation mit Videoaufzeichnung**

- Die Phasen im Interviewprozess: Aufwärmphase, Gesprächsablauf und Ziele festlegen, Präsentation der Person, Tätigkeit und Organisation, Interviewphase, ausführliche Präsentation der Tätigkeit, Fragen des Bewerbers, Motivierung des Bewerbers, Angaben zum Gehalt und den Sozialleistungen
- Erkennen und kontrollieren der häufigsten Beobachtungsfehler anhand von Videoaufzeichnungen und Experimenten
- Feedback und Coaching zur Effektivität der simulierten Interview-Situation

#### **Training der wichtigsten Frage- und Gesprächsführungs-Techniken**

- Aktives Zuhören
- Lob und Bestätigung
- Selbsteröffnung
- Fragetechniken: Netzwerk-, Emmentaler-technik, Rangierfragen und projektive Fragen
- Pausentechniken
- Absicherung und Einverständnis einholen
- Konfrontationsmethoden
- Vereinbarung über die weiteren Schritte im Bewerbungsprozess

#### **Probezeit**

- Die Probezeit zur Absicherung der Auswahlentscheidung planen und richtig ausgestalten

---

« **Dieses Seminar sollte Pflicht sein für jeden Linienvorgesetzten.** »

## Preise

ZfU-Mitglieder CHF 2780.–/EUR 2320.–

Standardpreis CHF 2990.–/EUR 2500.–

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Mittagessen, die Pausenerfrischungen sowie eine ausführliche Seminardokumentation. Besuchen mehrere Personen des gleichen Unternehmens denselben Seminartermin, erhält jeder weitere Teilnehmer 15% Ermässigung. (Preis- und Wechselkursänderungen vorbehalten.)

Annullationsbedingungen: 45 Tage vor Termin 50%; 30 Tage vor Termin 100% ([www.zfu.ch/agb](http://www.zfu.ch/agb))

Weiterbildungs-Credits: An dieser Veranstaltung werden bis zu 100 Weiterbildungs-Credits angerechnet. (1 Credit = 1 CHF)

Ihren Weiterbildungscredit-Saldo finden Sie auf [www.myz-fu.ch](http://www.myz-fu.ch)!

## Beratung / Kontakt

Romeo Ruh, CLO & Leiter HR Academy

Tel.: +41 44 722 85 67

E-Mail: [romeo.ruh@zfu.ch](mailto:romeo.ruh@zfu.ch)

## Veranstaltungsort

Hotel Sedartis \*\*\*\*

Bahnhofstrasse 16

CH-8800 Thalwil am Zürichsee

Tel. +41 43 388 33 00; [www.sedartis.ch](http://www.sedartis.ch)

**Transfer:** PW: 10min. ab Zürich / ÖV: 30min. ab Zürich Airport

**Einzelzimmerpreise:** ab CHF 198.–/EUR 165.–

Gerne reservieren wir für Sie ein Zimmer zu unseren Spezialkonditionen.

### Internationale Executive

#### Master- & MBA-Programme beim ZfU

- Berufsbegleitend, flexibel, kompakt
  - Individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt
  - Auf Ihre persönlichen Stärken aufbauend
  - Internationaler Standard – „State of the art“
  - Mit international renommierten Dozenten
- infos unter: [www.zfu.ch/masters](http://www.zfu.ch/masters)  
Tel. +41 44 722 85 85, E-Mail: [info@zfu.ch](mailto:info@zfu.ch)

## Anmeldung **Wirksame Interview-Techniken**

Fax: Talon ausfüllen oder **Visitenkarte** anheften & faxen an **+41 44 722 85 86**

Telefon: Customer Care Center **+41 44 722 85 01**

Internet: <http://www.zfu.ch/weiterbildung/seminare/bift.htm>

Herr  Frau

Name/Vorname

Firma

Telefon/Mobile/Fax

E-Mail

Funktion/Abteilung

Strasse/Postfach

Firmenadresse  Privatadresse

Land/PLZ/Ort

Ich nehme an **folgendem Termin** teil:

08. – 09. November 2012, Thalwil am Zürichsee  03. – 04. Juni 2013, Thalwil am Zürichsee

Ja, ich möchte ein **Hotelzimmer reservieren:**

Einzelzimmer

Doppelzimmer

von

bis