

Durchblick in der BWL

Die wichtigsten Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Funktionen

Inhalte und Lernziele

- **Unternehmerische Zusammenhänge erkennen**
Die Verbindung von Strategie, Finanzen, Marketing und HR begreifen
- **Die Fachbegriffe der Betriebswirtschaft**
Die Sprache der Vorgesetzten verstehen und richtig interpretieren
- **Klarheit im Zahlen-Chaos**
Komplexe Theorie mit Fallbeispielen einfach und praxisnah dargestellt
- **Strategie – Planung – Zielsetzung**
Was Unternehmen im Wettbewerb erfolgreich macht

Die Themen der Veranstaltung

- BWL-Grundlagen – gewinnen Sie spielend den Überblick
- Die bedeutendsten Management-Konzepte im Vergleich
- Strategie, Planung und Zielsetzung im eigenen Unternehmen verstehen • Wie sind Unternehmen organisiert?
- Aufgaben von Leitbild und Visionen • Überblick über das Finanz- und Rechnungswesen • Wichtigste Kennzahlen • Wie lese ich einen Jahresbericht? • Die Kernaufgaben von Personalmanagement und Mitarbeiterführung • Führungsgrundsätze im Management • Die Hintergründe der Unternehmenskultur.

Ihr Nutzen

- Sie vergrössern Ihr betriebswirtschaftliches Know-how, um in Ihrem Unternehmen zielorientiert mitarbeiten, mitreden und mitentscheiden zu können.
- Sie verstehen aktuelle betriebswirtschaftliche Begriffe und Trends aus Ihrem täglichen Arbeitsumfeld und ordnen diese richtig ein.
- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen in Ihrem Unternehmen, analysieren und interpretieren diese richtig.
- Sie kennen und verstehen die verschiedenen Arbeitsfelder und Entscheidungsbereiche Ihres Vorgesetzten.

Trainer / ZfU Faculty



Dr. Philipp Mähr

ZfU Core Faculty, Dr. oec. HSG, Netzwerkpartner der Synorga AG, Unternehmensberater und Trainer mit den Schwerpunkten Change Management, General Management und Organisational Design

Arbeitsmethodik

Die Themen werden anhand der Herkunftsfirmen der Teilnehmer diskutiert. Ein direkter Praxisbezug wird weiter durch Bearbeiten von Fallstudien hergestellt. Theoretische Inputs, Einzelarbeiten und Diskussionen in Kleingruppen wechseln sich ab.

Zielgruppe

Sekretär/-innen, Assistent/-innen, Office Manager/-innen, Sachbearbeiter/-innen, Wiedereinsteiger/-innen und alle, die sich ein Basiswissen der modernen Betriebswirtschaftslehre aneignen oder dieses auffrischen wollen.

**Varianten: 1 Tag kompakt
2 Tage intensiv**

Investition pro Tag

Honorarstufe: 1 / Teilnehmer: max. 12

Optionen/Hinweis

Massschneidung des Konzepts und der Seminar-dauer nach Ihren Wünschen sind möglich, können aber zusätzliche Vorbereitungskosten der Referenten bewirken.

Honorar-Stufen pro Tag

Stufe 1 = bis CHF 5000
Stufe 2 = bis CHF 7000
Stufe 3 = bis CHF 9000
Stufe 4 = bis CHF 11000
Stufe 5 = ab CHF 11000

Kontakt ZfU Inhouse Team

Ruth Boss, ruth.boss@zfu.ch, Tel. +41 44 722 85 54
Nicole Hug, nicole.hug@zfu.ch, Tel. +41 44 722 85 53
Marion Jost, marion.jost@zfu.ch, Tel. +41 44 722 85 64