

# Professionelles Controlling mit Excel

## mit Workshop für Makro-Programmierung

### Inhalte und Lernziele

- **Anhand vieler Fallbeispiele die Arbeitseffizienz erhöhen**  
Excel-Wissen gezielt verbessern und effizienter arbeiten
- **Dynamische Berechnung und Simulation**  
Fortschrittliche Excel-Werkzeuge kennenlernen und anwenden
- **Aussagekräftiges Reporting**  
Controllingberichte und Grafiken aussagekräftig optimieren
- **Abläufe automatisieren**  
Praxisgerechte Einführung in die Makroprogrammierung

### Die Themen der Veranstaltung

- Controller's Excel-Werkzeugkasten • Unternehmensdaten analysieren und auswerten • Die Faszination der Kalkulation
- Aussagekräftiges Reporting • Customizing: Excel auf persönliche Controlling-Aufgaben anpassen • Externe Daten integrieren • Projektcontrolling mit Excel • Highlights und nächste Schritte • Einführung in VBA • Nutzen ziehen aus VBA • Im Dialog mit dem User

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Kostenrechnung, Berichtswesen, Management-Informationssysteme, Unternehmensplanung, Datenverarbeitung, die Excel effizienter nutzen und Fehlerquellen minimieren wollen.

Voraussetzung: gute Grundkenntnisse in der Controlling-Praxis und in Excel. Vorteilhaft sind Access-Kenntnisse.

### Ihr Nutzen

Sie lernen...

- ...wie Sie Ihre Effizienz mit fortschrittlichen Excel-Tools steigern
- ...wie Sie die Richtigkeit der Resultate sicherstellen und Fehlerquellen vermeiden
- ...wie Sie aussagekräftige Berichte und Grafiken erstellen
- ...wie Sie Routine Abläufe gekonnt mit Visual Basic Programmierung automatisieren

### Referenten / ZfU Faculty



**Ignatz Schels**, ZfU Core Faculty, Autor zahlreicher Fachartikel und Fachbücher (einige davon Bestseller), Referent für Microsoft Office-Spezialseminare. Seit vielen Jahren leitet er sehr erfolgreich Seminare zu Themen wie Excel im Controlling, Reporting, Access-Datenbankentwicklung und VBA-Makroprogrammierung. Gemeinsam mit Prof. Dr. Uwe M. Seidel betreibt er das Controlling-Portal [www.excellent-controlling.de](http://www.excellent-controlling.de)

### Arbeitsmethodik

In diesem Seminar lernen Sie, Excel und die gesamte Office-Welt optimal für Ihre Controlling-Aufgaben zu nutzen. Sie erfahren, wie Sie Ihrer Excel-Arbeit mit pragmatischen Überlegungen eine strategische Konzeption zu Grunde legen. Schritt für Schritt erlernen und üben Sie die wertvollsten Excel-Werkzeuge, um Firmendaten rationell und konsistent zu verarbeiten, Abläufe zu automatisieren, die relevanten Kennzahlen herauszuarbeiten und übersichtlich fürs Reporting aufzubereiten.

### Varianten: 1 Tag kompakt 2 Tage intensiv

#### Investition pro Tag

Honorarstufe: 1 / Teilnehmer: max. 10

#### Optionen/Hinweis

Massschneidung des Konzepts und der Seminar-dauer nach Ihren Wünschen sind möglich, können aber zusätzliche Vorbereitungskosten der Referenten bewirken.

#### Honorar-Stufen pro Tag

Stufe 1 = bis CHF 5000  
Stufe 2 = bis CHF 7000  
Stufe 3 = bis CHF 9000  
Stufe 4 = bis CHF 11000  
Stufe 5 = ab CHF 11000

#### Kontakt ZfU Inhouse Team

Ruth Boss, [ruth.boss@zfu.ch](mailto:ruth.boss@zfu.ch), Tel. +41 44 722 85 54  
Nicole Hug, [nicole.hug@zfu.ch](mailto:nicole.hug@zfu.ch), Tel. +41 44 722 85 53  
Marion Jost, [marion.jost@zfu.ch](mailto:marion.jost@zfu.ch), Tel. +41 44 722 85 64