

ZfU Leadership Academy
19. November 2012

Business Etikette: Stilsicher und überzeugend auftreten

Mit zeitgemässen Umgangsformen zum Erfolg

- **Andere Länder - Andere Sitten**
Kulturelle Unterschiede und Besonderheiten kennen und verstehen
- **Vom gekonnten Small Talk zum gelungenen Networking**
Small Talk - „Die grosse Kunst des kleinen Gesprächs!“
- **Die Macht des ersten Eindrucks**
Die persönliche Wirkung bewusst einsetzen
- **Dress for Success**
Die passende Garderobe (Business-Dresscode) für jeden Anlass

Zum Inhalt des Seminars

Das stilsichere Auftreten, die äussere Erscheinung und eine natürliche Souveränität ist für die Karriere häufig wichtiger als Zeugnisse und Diplome.

Die Referentin unterstützt Sie, im Business-Alltag Ihren individuellen Stil zu finden und Ihr persönliches Auftreten zu optimieren.

Sie erfahren die wesentlichen Regeln des Business Knigge, üben sich in zeitgemässen Umgangsformen, erlangen Sicherheit in der Anwendung Ihres Dresscodes und lernen interkulturelle Unterschiede zu erkennen und zu beachten.

Zudem erhalten Sie wertvolle Hinweise wie Sie Ihre eigene Wirkung bewusster einsetzen und Ihre kommunikativen Fähigkeiten im Businesskontakt verstärken.

Seminarthemen

Moderne Umgangsformen - ein wesentlicher Erfolgsfaktor in der Berufswelt!

- Die wichtigsten „Do’s“ und „Dont’s“ kennen
- Umgangsformen im Geschäftsbereich
- Kleidung als kommunikativer Auftritt

Andere Länder - Andere Sitten

- Kulturelle Unterschiede und Besonderheiten
- Fettnäpfchen gekonnt vermeiden

Der erste Eindruck

- Die persönliche Wirkung bewusst einsetzen
- Welche Rolle spielen Körpersprache, Kleidung und Sprache?

Zeitgemässe Begrüssungs- und Vorstellungsrituale

- Du-Sie Kultur
- Von der Begrüssung, Anrede, Titelsprache bis zum Handschlag
- Die richtige Anrede und Begrüssung ausländischer Gäste

Referentin / ZfU-Faculty



Corinne Staub

ZfU Core-Faculty; Internationale Tätigkeit als Verkaufstrainerin mit den Schwerpunkten Präsentation, Kommunikation und Rhetorik. Diverse Ausbildungen im Bereich Moderne Umgangsformen und Garderobenplanung sowie Körpersprache und Menschenkenntnis. Visagistin, Farb- und Modestilberaterin. Inhaberin der one imageberatung in Zürich; Mitherausgeberin des Buches „Dressguide für SIE und IHN“.

Vom gekonnten Small Talk zum gelungenen Networking

- Türöffner für angenehme und erfolgreiche Gespräche
- Welche Themen sind geeignet, welches sind Tabu Themen?

Dinieren mit Manieren

- Tischgedeck und Benutzung
- Gewinnen Sie Sympathie durch souveräne Ess- und Tischsitten
- Die Tücken des Apéros

Ihr Nutzen – warum Sie teilnehmen sollten

- Sie lernen, interkulturelle Unterschiede zu erkennen und zu beachten und damit Fettnäpfchen zu vermeiden
- Sie frischen die zeitgemässen Umgangsformen und wichtigsten Ess- und Tischmanieren auf
- Sie üben, wie Sie vom gekonnten Small Talk zum gelungenen Networking gelangen
- Sie erfahren, wie Sie Ihre persönliche Wirkung bewusst einsetzen

Veranstaltungsdaten und -orte

Montag, 19. November 2012

Hotel Sedartis ****

Bahnhofstrasse 16, CH-8800 Thalwil am Zürichsee

Tel. +41 43 388 33 00; www.sedartis.ch

Transfer: PW: 10min. ab Zürich / ÖV: 30min. ab Zürich Airport

Zimmerpreise: ab CHF 195.–/EUR 162.50

Gerne reservieren wir für Sie ein Zimmer zu unseren speziellen Vorzugs-Konditionen.

Arbeitszeit

Die Veranstaltung dauert von 9.00 - 17.00 Uhr.

Während des Mittagessens bekommen Sie praktische Tipps zu den heutigen Tischsitten und Esskulturen.

Preise

ZfU-Mitglieder CHF 980.–/ EUR 815.–

Standardpreis CHF 1280.–/ EUR 1065.–

Im Seminarpreis inbegriffen sind 1 Mittagessen, Pausenerfrischungen sowie eine ausführliche Semindokumentation.

Annullationsbedingungen: 30 Tage vor Termin 50%;
10 Tage vor Termin 100% (www.zfu.ch/agb)

Preis- und Wechselkursänderung vorbehalten

Beratung / Kontakt

Pia Bolliger, Projektleiterin

Office Management Academy

Tel. +41 44 722 85 03; pia.bolliger@zfu.ch

Anmeldung **Business Etikette: Stilsicher und überzeugend auftreten**

Fax: Talon ausfüllen oder **Visitenkarte** anheften & faxen an **+41 44 722 85 86**

Telefon: Customer Care Center **+41 44 722 85 01**

Internet: <http://www.zfu.ch/weiterbildung/seminare/et3t.htm>

<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	Name/Vorname	
Firma			
Telefon/Fax		E-Mail	
Funktion/Abteilung			
Strasse/Postfach		<input type="checkbox"/> Firmenadresse	<input type="checkbox"/> Privatadresse
Land/PLZ/Ort			

Ich nehme an **folgendem Termin** teil:

19. November 2012

Ja, ich möchte ein **Hotelzimmer reservieren:**

Einzelzimmer

Doppelzimmer

von

bis