

### Inhalte und Lernziele

- Konzeption: Die 10 Schritte zur perfekten Veranstaltung
- Projektmanagement: Gut geplant ist halb gewonnen
- Planungshilfen: Die Zeit- und Budgetplanung jederzeit im Griff
- Die Event-Toolbox: Die wichtigsten Checklisten, Tipps und Tricks

### Die Themen der Veranstaltung

- Von der Konzeption zur gelungenen Umsetzung und Erfolgskontrolle
- Die Erfolgsfaktoren eines Business-Events
- Der Event als Marketinginstrument
- Mit Projektplan und systematischer Vorbereitung an Effizienz gewinnen
- Erfolgreiches Zeit- und Budgetmanagement dank strukturierter Planung
- Programmablauf und Dramaturgie
- Catering - mehr als nur Speise und Getränke
- Zusammenarbeit / Kommunikation mit Dritten
- Mehr Sicherheit und Souveränität bei Organisation und Durchführung
- Event-Toolbox: Die wichtigsten Checklisten, Tipps und Tricks

### Zielgruppe

SekretärInnen, AssistentInnen und SachbearbeiterInnen aus allen Unternehmensbereichen, die im Rahmen ihrer Arbeit Veranstaltungen und Events planen und durchführen.

### Ihr Nutzen:

- In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie durch systematische Vorbereitungsarbeit, Kreativität und Einfühlungsvermögen Anlässe wie Konferenzen, Seminare, Meetings, Tagungen, Messen, Vorträge, Jubiläen etc. erfolgreich planen, realisieren, durchführen und abschliessen.

### Trainerin / ZfU-Associate-Faculty



#### Priska Ziegler

Kommunikationsfachfrau, Supervisorin, Coach BSO mit eidg. Fachausweis Ausbilderin. Dozentin an verschiedenen Schulen und in Unternehmen. Langjährige Erfahrung als Organisatorin und Projektleiterin von (Gross-)Veranstaltungen (CSIO

Schweiz, New Orleans meets St. Gallen). Inhaberin der mosaic Agentur für Kommunikation und Organisation. Schwergewicht: Live-Kommunikation, Schulungen und Coaching.

### Kontakt ZfU Inhouse

Ruth Boss, ruth.boss@zfu.ch, Tel. +41 722 85 54

Larissa Wobmann, larissa.wobmann@zfu.ch, Tel. +41 722 85 53

#### Investition Tages-Seminar

Honorar: 1\*

#### Investition 2-Tages-Seminar

Honorar: 3\*

#### Preise sind exklusiv

- Seminardokumentation (werden aufgrund der effektiven Anzahl Teilnehmer verrechnet)
- Seminar-Infrastruktur (Hotel und Technik)
- Reise- und Übernachtungskosten der Faculty
- Preise sind exkl. Mehrwertsteuer, Preis- und Umrechnungskurs-Änderungen vorbehalten

#### Optionen/Hinweis

Grössere Massschneiderungen des Konzeptes nach Ihren Wünschen sind möglich, können aber zusätzliche Vorbereitungskosten der Referenten verursachen.

#### Honorar-Kategorien in CHF

- bis 5000 CHF = 1\*
- bis 7000 CHF = 2\*
- bis 9000 CHF = 3\*
- bis 11000 CHF = 4\*
- ab 11000 CHF = 5\*