



IT-Management Academy
21. September 2010

Aktuelle Rechtsfragen in der IT

Handlungsoptionen kennen und Risiken reduzieren

Praxisbeispiele der Axpo Holding AG und der swissdec

- **Records Management: Balance zwischen Sicherheit und Effizienzsteigerung**
Voraussetzungen, gesetzeskonforme Archivierung und Vermeidung der Nachsteuer
- **Datenschutz: Worauf es bei der IT-Security ankommt**
Wie Sie Datenschutz systematisch und transparent in Ihrem Unternehmen sicherstellen können
- **Mitarbeiterüberwachung: Möglichkeiten und Grenzen**
Wie Sie die Interessen des Arbeitgebers fair und rechtskonform durchsetzen
- **Haftung: Souveräner Umgang mit IT-Rechtsrisiken**
Fakten zu Haftungsfragen im Outsourcingbereich und in IT-Verträgen

Unkenntnis kann teuer werden

Rechtsgeschäfte werden immer häufiger elektronisch abgewickelt und dokumentiert. Wichtige Vereinbarungen werden per Mail besiegelt. Schriftliche Verträge, Rechnungen und Belege werden unsachgemäss eingescannt. Folge bei Revisionen sind häufig saftige Bussen oder happige Steuernachzahlungen. Bei Streitfällen stellen sich die elektronischen Dokumente vor Gericht als nicht beweiskräftig heraus.

Als weiterer Hauptthemenblock werden wir Fragen des Datenschutzes behandeln. Welche Schutzmassnahmen müssen zwingend getroffen werden und wo gibt es Spielräume? Welche Überwachungsmöglichkeiten hat man und wo ist die Grenze zur Verletzung des Persönlichkeitsschutzes? Stellen Plattformen wie Facebook, Xing oder andere Blogs den Datenschutz in Frage?

Ergänzt wird das vielseitige Programm durch zwei aktuelle und hochinteressante Praxisinputs, welche die konkrete Umsetzung der Themen Records Management und Datenschutz aufzeigen.

Einstiegs- und Zielniveau

Fach- und Führungskräfte, die sich im Unternehmen mit aktuellen Rechtsfragen in der IT befassen: Firmeninhaber, Geschäftsführer, CIO/ CTO, Informatikleiter, Leiter IT-Operations, Leiter IT-Betrieb, IT-Manager, IT-Einkäufer, Leiter Support, IT-Projektverantwortliche, Leiter Unternehmensplanung sowie interne und externe Berater.

Arbeitsmethodik

Die Referenten sprechen alle wichtigen Themen an und beziehen jeweils Ihre Fragen mit ein.

Trainer / ZfU-Faculty



Maria Winkler

ZfU Associate-Faculty, Lehrauftrag für IT-Recht; geschäftsführende Partnerin der IT & Law Consulting GmbH in Zug/Luzern; Dozentin für Informatikrecht sowie Recht im Internet an der Hochschule für Wirtschaft (HSLU) Luzern; langjährige Erfahrung im Bereich Informatikrecht und Recht im Internet; Mitglied der „Fachgruppe Digitale Signatur“ des Vereins eCH

André von Arb

ZfU Visiting-Faculty, Projektleiter Corporate IT-Management, Axpo Holding AG, Baden. Herr von Arb ist verantwortlich für die Planung, den Einsatz und die Kontrolle der IT in der Axpo Holding AG. Im Axpo Konzern ist er verantwortlich für IT-Security, technologische Kommunikationsfähigkeit, Datensicherheit, Datenschutz und Records Management. Zudem ist er Vizepräsident beim Verein Unternehmens-Datenschutz (VUD).

Ernst Stalder

ZfU Visiting-Faculty, Geschäftsführer, Verein swissdec. Die Trägerschaft des Vereins swissdec setzt sich aus der Suva, der schweizerischen Steuerkonferenz, dem Versicherungsverband, dem Verein eAHV/IV und dem Bundesamt für Statistik zusammen.

Ihr Nutzen – warum Sie teilnehmen sollten

- Sie erhalten mehr Rechtssicherheit für Ihr Handeln und kennen Ihre Spielräume.
- Sie investieren Ihr Compliance-Budget in die richtigen Felder und vermeiden unnötige Investitionen.
- Die Referenten gehen auf individuelle Fragestellungen ein.
- In der Diskussion mit den Referenten und Seminarteilnehmern erhalten Sie wertvolle Impulse für Ihre tägliche Arbeit.

09:00 - 10:30

Revisions sichere elektronische Archivierung

- Effizienzsteigerung durch Records Management
 - Voraussetzungen der gesetzeskonformen E-Mail Archivierung
 - Richtig archiviert ist halb gewonnen - Elektronische Dokumente als Beweismittel im Prozess
 - Risiko Nachsteuer bei Mehrwertssteuerkontrollen - korrektes Vorgehen beim Scannen von Kreditoren und E-Invoicing
- Maria Winkler*

Pause 10:30 - 11:00

11:00 - 12:00

Erfolgreiches Records Management in der Praxis

- Aufbau eines erfolgreichen Records Managements in einem Konzern
 - Regelung der Kompetenzen und Verantwortung
 - Weisungen und Richtlinien
 - Ordnungssysteme
 - Stolpersteine und Tipps zu deren Vermeidung
- André von Arb*

Mittagspause 12:00 - 13:00

13:00 - 14:30

Datenschutz - aktuelle Themen und Umsetzung im Unternehmen

- Datenschutz ist Persönlichkeitenschutz
 - Wie kann Datenschutz im Unternehmen systematisch sichergestellt werden?
 - Rolle und Aufgaben des / der Datenschutzverantwortlichen
 - Was soll in der Richtlinie für Benutzer geregelt werden?
 - Sinnvolle und unsinnige Vorschriften
 - Facebook, Xing und Blogs - Gefahr für den Datenschutz?
- Maria Winkler*

Pause 14:30 - 15:00

15:00 - 16:00

Mitarbeiterüberwachung

- Welche Möglichkeiten hat man bei der Mitarbeiterüberwachung und wo sind deren Grenzen
 - Überwachung von Internet und E-Mail
- Maria Winkler*

16:00 - 17:00

Datenschutz: Umgang mit sensiblen Daten

- Die elektronische Übermittlung von Lohndaten von Unternehmen an Behörden und Versicherungen
 - Die Bedeutung des Datenschutzes in einem e-Government-Projekt
 - Erfahrungsbericht von der Umsetzung
 - Zertifizierung
- Ernst Stalder*

17:00 - 18:00

Einzelne Haftungsfragen im IT-Bereich

- Voraussetzungen der Haftpflicht
 - Wofür haftet der IT-Verantwortliche eines Unternehmens?
 - Wer haftet wofür beim Outsourcing der IT-Infrastruktur
 - Ist das Outsourcing ins Ausland strafbar
 - Möglichkeiten und Grenzen von Haftungsklauseln in IT-Verträgen
- Maria Winkler*

« **Bereichernd, mit hohem Praxisbezug** »

Brigitte Meier, Deko (Swiss) Privatbank AG, Zürich

Preise

IT-Management Academy* CHF 850.–/EUR 570.–
Standardpreis CHF 980.–/EUR 650.–

* Dieser Preis gilt für Mitglieder der ZfU-Academy sowie für alle Mitarbeiter von Firmen des ZfU-Fördervereins. Informationen unter: www.zfu.ch/mitglieder

Im Seminarpreis inbegriffen ist das Mittagessen, Pausenerfrischungen und eine ausführliche Seminar-Dokumentation. Preis- und Wechselkursänderungen vorbehalten.

Annullationsbedingungen: 45 Tage vor Termin 50%;
30 Tage vor Termin 100% (www.zfu.ch/agb)

Ihren Weiterbildungscredit-Saldo finden Sie auf www.myzfu.ch!

Veranstaltungsorte

Mövenpick Hotel ****
Im Zentrum, CH-8105 Zürich-Regensdorf
Tel. +41 44 871 51 11, www.moevenpick-regensdorf.com

Transfer: PW: 30min. ab Zürich / ÖV: 15min. ab Zürich Airport
Zimmerpreise: ab CHF 215.–/EUR 143.–

Gerne reservieren wir für Sie ein Zimmer zu unseren Spezialkonditionen.

Beratung / Kontakt

Marc Brönnimann
Projektleiter IT-Management Academy
Tel. +41 44 722 85 11; marc.broennimann@zfu.ch

Anmeldung Aktuelle Rechtsfragen in der IT

Fax: Talon ausfüllen oder **Visitenkarte** anheften & faxen an **+41 44 722 85 86**
Telefon: Customer Care Center **+41 44 722 85 01**
Internet: <http://www.zfu.ch/weiterbildung/seminare/itvt.htm>

<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	Name/Vorname	
Firma			
Telefon/Fax		E-Mail	
Funktion/Abteilung			
Strasse/Postfach		<input type="checkbox"/> Firmenadresse	<input type="checkbox"/> Privatadresse
Land/PLZ/Ort			

Ich nehme an **folgendem Termin** teil:

21. September 2010 (Hotel Mövenpick)

Ja, ich möchte ein **Hotelzimmer reservieren:**

Einzelzimmer Doppelzimmer von bis