

Reglement

Master-Diplom-Projektarbeit (MDPA) mit Abschluss Master- oder MBA-Degree

gültig ab: 1.1.2004

1. Ziel der Master-Diplom-Projektarbeit - Praktisches Lernen (Action Learning)

Ziel der Master-Diplom-Projektarbeit (MDPA) ist, das erlernte Management-Wissen in eine Projektarbeit mit direktem Praxisbezug einzubringen. Die Arbeit soll aufzeigen, dass der Master- oder MBA-Kandidat Wissen und Fähigkeiten erworben hat, welche einem Master- oder MBA-Degree gerecht werden. Relevantes Fach- und Generalistenwissen aus den absolvierten Master-Modulen ist effektiv und zum Nutzen der Praxis, d.h. der Unternehmen umgesetzt worden. Die Arbeit muss ein konkretes Projekt aus dem Unternehmen des Kandidaten behandeln. Damit soll sichergestellt werden, dass ein direkter Bezug zwischen dem erworbenen Wissen und der täglichen Arbeit stattfindet und zudem für das Unternehmen ein direkter, praxisrelevanter Nutzen entsteht.

2. Aufgaben des Master- oder MBA-Kandidaten / Funktion der Projektgruppe

Die Master-Diplom-Projektarbeit (MDPA) ist ein Projekt, welches in enger Abstimmung mit Vorgesetzten / Geschäftsleitungsmitglied / Vorstand definiert werden soll. Gleichzeitig muss der Master- oder MBA-Kandidat einen unternehmensinternen Co-Korrektor gewinnen, der gleichzeitig die Funktion des Mentors / Sponsors übernimmt und damit die Ausbildung und das Projekt begleitet und im Unternehmen legitimiert. Kandidat und Mentor bestimmen die unternehmensinternen Projektmitglieder. Nebst Führung und Koordination der MDPA besteht die wesentliche Aufgabe des Master- oder MBA-Absolventen in der Wahrnehmung der Funktion eines „**Chief-Learning-Agent**“. Diese stellt sicher, dass das in den Master-Modulen erworbene Wissen unmittelbar in das Projekt und damit in das Unternehmen eingebracht wird (Knowledge-Transfer). Durch die Team-Führung sollen zudem die erworbenen Fähigkeiten im Bereich der Sozialkompetenz (Leadership, Kommunikation und Selbstmanagement) in der praktischen Teamarbeit zielführend zum Tragen kommen.

3. Themenwahl

Der Kandidat nennt mögliche Projektthemen, die in engem inhaltlichen Verhältnis zu den gewählten Ausbildungsmodulen stehen. Die Arbeit muss ein konkretes, praxisrelevantes Projekt aus dem Unternehmen des Master-Kandidaten bearbeiten. Das Thema muss der Master- oder MBA-Ausbildung gerecht werden und in einer Projektgruppe absolviert werden können. Für die Betreuung der Arbeit kann der Kandidat einen Master-Experten nennen. Die definitive Zuteilung der Master-Experten behält sich der ZfU-Master-Board vor.

Für die Einreichung einer MDPA wird benötigt:

1. Projekt-Idee: Titel der Master-Diplom-Projektarbeit
2. Kurzer Beschrieb der Ausgangssituation
3. Ziel und Aspekte des Projektes
4. Anzahl Mitglieder und Funktion der Projekt-Mitglieder
5. Nennung des Co-Korrektors aus dem eigenen Unternehmen (Name/Funktion, Kontakt-Adresse)

Anmerkung

Zur sprachlichen Vereinfachung verwenden wir in diesem Reglement z.B. die Bezeichnung „MBA-Kandidat“ oder „MBA-Absolvent“. Die Bezeichnung bezieht sich sowohl auf weibliche wie auf männliche Absolventen des Master- & MBA-Programms.

Master-Diplom-Projektarbeit (MDPA) mit Abschluss Master- oder MBA-Degree

gültig ab: 1.1.2004

4. Disposition

Die Disposition der MDPA wird vor dem Experten-Gremium (Master-Experte, Leiter Master- & MBA-Programme ZfU, Leiter Kompetenz-Zentrum ZfU) präsentiert. Das Experten-Gremium prüft das Thema in Bezug auf Master- und MBA-Standards.

- Komplexität, Angemessenheit
- Projektthema sinnvoll im Anschluss an Ausbildungs-Module
- Knowledge-Transfer kann in Arbeit abgebildet/ersichtlich gemacht werden
- Teamtauglichkeit

Umfang der Dispositions-Präsentation (ca. ½ - 1 Stunde)

1. Projekt-Idee: Titel der Master-Diplom-Projektarbeit
2. Beschreibung der Ausgangssituation
3. Ziel und Aspekte des Projektes (These)
4. Geplante Vorgehensweise (Struktur)
5. Anzahl Mitglieder und Funktion der Projekt-Mitarbeiter
6. Nennung des Co-Korrektors / Mentor aus dem eigenen Unternehmen (Name/Funktion)

Voraussetzung für die Genehmigung der Thematik ist der eindeutige praktische Bezug zum Master- oder MBA-Programm. Die Sprache der Arbeit ist Deutsch, nach Absprache mit den Experten kann die MDPA auch in Englisch verfasst werden.

5. Master-Experten und Co-Korrektor

Die Beurteilung der MDPA erfolgt durch einen international anerkannten Master-Experten. Der vom Teilnehmer definierte Co-Korrektor aus dem eigenen Unternehmen, welcher die Arbeit begleitend unterstützt, erstellt eine schriftliche Beurteilung der Arbeit aus der Sicht des Unternehmens. Für die Qualifizierung der Arbeit und die Vergabe des Master- oder MBA-Degrees sind die Master-Experten zuständig; der Co-Korrektor hat beratende Stimme.

6. Kriterien / Beurteilung der Master-Diplom-Projektarbeit und Erwähnung im Diplom

Die MDPA wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

1. Erfassen und transferieren von relevantem Management-Wissen der jeweiligen Master-Module in das Unternehmen
2. Beurteilung des Master-Absolventen in der projektbezogenen Rolle als "Chief Learning Agent"
3. Systematische Vorgehensweise (Analyse, Zieldefinition, Umsetzung)
4. Effektivität und Effizienz bei der Bewältigung der Problemstellung / Zielerreichung
5. Praktischer Nutzen / Relevanz der Projektarbeit für das Unternehmen
6. Persönliche Reflexion / Lernarbeit

Die detaillierten Beurteilungs-Kriterien für MDPA befinden sich im Anhang.

Master-Diplom-Projektarbeit (MDPA) mit Abschluss Master- oder MBA-Degree

gültig ab: 1.1.2004

7. Kolloquium

Das Experten-Gremium lädt den Kandidaten nach Einreichung der schriftlichen Arbeit zum Kolloquium ein. Das Kolloquium kann erst nach dem Besuch sämtlicher Master-Module, dem Einreichen der entsprechenden „Lessons learned“ sowie dem erfolgreichen Bestehen der Lernziel-Kontrollen (Performance-Monitor) und der Abnahme der schriftlichen MDPA durch das Master-Experten-Gremium durchgeführt werden. Die MDPA und das erworbene Wissen in den Master- und MBA-Modulen werden anhand definierten Kriterien kritisch hinterfragt. Der Master- oder MBA-Degree ist zu gleichen Teilen von der schriftlichen und mündlichen Performance abhängig.

8. Rückweisung der Master-Diplom-Projektarbeit und Rekursmöglichkeit

Die schriftliche Arbeit kann zur einmaligen Überarbeitung zurückgewiesen werden. Sollte auch eine Überarbeitung die Master-Kriterien nicht erfüllen, so gilt der Master- oder MBA-Degree als nicht erreicht. Sowohl die ausführliche Beurteilung der Master-Experten als auch die Bewertung des Co-Korrektors werden im Master- oder MBA-Diplom aufgeführt.

Gegen den ablehnenden Beschluss des Master-Experten kann beim Master-Board des ZfU innerhalb von 30 Tagen nach schriftlicher Bekanntgabe der Zurückweisung der MDPA ein begründeter, schriftlicher Rekurs eingelegt werden. Das Master-Board wird nach Anhörung beider Seiten einen abschliessenden Beschluss fassen, gegen welchen nicht weiter rekuriert werden kann.

9. Kosten der MBA-Diplom-Projektarbeit

Beim Start der Arbeit - Annahme des Projektthemas gem. Pkt. 3 - werden dem Teilnehmer die Kosten für die MDPA in der Höhe von CHF 2'500.- in Rechnung gestellt. Dieser Betrag wird dem zugeteilten Master-Experten vergütet. Er verpflichtet sich damit zur Teilnahme an der Dispositions-Besprechung und am Kolloquium und steht dem Kandidaten bei Bedarf für ein einmaliges Coaching und telefonischer Betreuung zur Verfügung.

10. Umfang, Zeitrahmen und Zulassung

Die MDPA kann jederzeit, auch unmittelbar bei Beginn der Master-Ausbildung gestartet werden. Die MDPA kann erst nach Absolvierung sämtlicher Master-Module abgeschlossen und zur schriftlichen Beurteilung eingereicht werden. Die MDPA muss mindestens 80 bis maximal 100 A4 Seiten für den Master-Degree und mindestens 100 bis maximal 150 A4 Seiten für den MBA-Degree "International Executive MBA" umfassen. Das Abgabedatum wird zu dem Zeitpunkt der Anmeldung zur MDPA festgelegt. Ihre MDPA **muss** mit einer „Ehrenwörtlichen Erklärung“ komplettiert werden (siehe Anhang III, Kolloquium). Individuelle Änderungen, die nicht im Reglement erwähnt werden und/oder gegen das Reglement verstossen, müssen schriftlich beim Master-Board angefragt werden. Der Master-Board prüft Ihr Antrag und bewilligt bzw. lehnt diesen ab.

11. Diplomabschluss, Diplom und Titel

Nach erfolgreicher Abnahme der MDPA ist der Absolvent berechtigt, den entsprechenden Master-Titel zu tragen:

MBA-Degree: **International Executive MBA ZfU.**

Master-Degree: **Master of ZfU**

Master-Diplom-Projektarbeit (MDPA) mit Abschluss Master- oder MBA-Degree

gültig ab: 1.1.2004

Das Diplom führt detailliert die besuchten Module mit den thematischen und inhaltlichen Schwerpunkten, die in den Modulen referierenden Professoren, Gastdozenten und Trainer auf und informiert über die Beurteilung der MDPA durch den Master-Experten sowie Co-Korrektor aus dem Unternehmen des Master oder MBA-Kandidaten.

12. Vertraulichkeit

Alle mit dem Thema der Diplomarbeit in Verbindung gekommenen Personen – Gremium, Board, ZfU-Mitarbeiter, Master-Experten – verpflichten sich, die Inhalte der Diskussionen, Beratungen, Schriftstücke etc. streng vertraulich zu behandeln.

13. Master- oder MBA-Degree

Die Kriterien müssen einzeln gewichtet werden. Die Bewertungs-Skala sieht folgende Abstufungen vor: **summa cum laude** (hervorragend, mit höchstem Lob), **magna cum laude** (sehr gut, mit grossem Lob), **cum laude** (gut, mit Lob), **bene** (gut) und **rite** (genügend, erfüllt). Der Kandidat hat dann das Diplom erfolgreich bestanden und ist berechtigt den entsprechenden Titel zu tragen.

Note	Beurteilung	Wertung
6	Summa cum laude	Hervorragend, mit höchstem Lob
5.5	Magna cum laude	Sehr gut, mit grossem Lob
5	Cum laude	Gut, mit Lob
4.5	Bene	Gut
4	Rite	Genügend, erfüllt

14. Terminplan / Zeitrahmen

Der Master- oder MBA-Kandidat kann die Ausbildung jederzeit aufgrund seiner beruflichen und privaten Verpflichtungen starten und zeitlich gestalten. Zwischen dem ersten Modul und der Durchführung des MDPA-Kolloquiums dürfen für den MBA-Degree maximal 4 Jahre, für den Master-Degree maximal 3 Jahre liegen. Das letztmögliche Abgabedatum der MDPA wird zum Zeitpunkt der Anmeldung resp. Besuchs des ersten Moduls festgelegt.

Master-Diplom-Projektarbeit Zur Korrektur muss die Arbeit spätestens zum festgelegten Termin in 4facher Ausführung beim ZfU, International Business School in Thalwil eintreffen. Master-Experte, Co-Korrektor, Leiter Master- & MBA-Programme ZfU und Leiter ZfU Kompetenz-Zentrum erhalten je ein Exemplar. Anhand der Kriterienliste und Benotungsskala prüfen und bewerten die Mitglieder des Gremiums die Arbeit innerhalb von 6 Wochen.

Kolloquium Der Termin für das Kolloquium findet zwischen Woche 6 und 10 nach Abgabe der schriftlichen Arbeit in Abstimmung aller Beteiligten statt. Anhand einer Kriterienliste und Benotungsskala prüfen, bewerten und zensurieren die Mitglieder des Gremiums die mündliche Stellungnahme zur Arbeit.

Master-Diplom-Projektarbeit (MDPA) mit Abschluss Master- oder MBA-Degree

gültig ab: 1.1.2004

Anhang I

Ablauf der Master-Diplom-Projektarbeit

Phase	Projekt-Schritt	Verantwortlich	Erläuterungen
1	Abgabe des Projektantrages	Master- / MBA-Kandidat	Angabe des Themas, kurzer Beschrieb der Ausgangssituation, Ziel des Projektes, Projektmitglieder, ev. gewünschter Master-Experte, Co-Korrektor aus dem Unternehmen
2	Entscheid Zulassung der Arbeit / Selektion des Master-Experten	Leiter Master- & MBA-Programme ZfU	
3	Einreichung der Disposition	Master- / MBA-Kandidat	Struktur/Aufbau der MDPA, Abgrenzungen, erste Definitionen
4	Besprechung der Disposition	Master- / MBA-Kandidat mit dem Master-Gremium bestehend aus: Master-Experte, Leiter Master- & MBA-Programme, ev. weitere Mitglieder des Master-Boards, Co-Korrektor	Dispositionbesprechung vor Ort (ZfU) oder als Telefonkonferenz, Koordination der weiteren Zusammenarbeit zwischen Master-Kandidat, ZfU und Master-Experte
5	Erstellen der MDPA	Master- / MBA-Kandidat	Während der Erstellung der Arbeit ist keine Betreuung durch den Master-Experten vorgesehen.
6	Abgabe der MDPA	Master- / MBA-Kandidat	Der Abgabe-Termin wird spätestens bei der Besprechung der Disposition festgelegt. Verschiebungen sind dem Master-Experten und dem Master-Board mitzuteilen.
7	Korrekturlesen	Master-Experte, Co-Korrektor, Leiter Master- & MBA-Programme, ev. weitere Mitglieder des Master-Boards	
8	Einladung zum Kolloquium	Leiter Master- und MBA-Programme	Das Kolloquium findet vor Ort (ZfU), 6 bis 10 Wochen nach Abgabe der MDPA statt
9	Kolloquium mit dem Master / MBA-Kandidaten	Master-Gremium: Master-Experte, Co-Korrektor, Leiter Master- & MBA-Programme, ev. weitere Mitglieder des Master-Boards	
10	Entscheid über Vergabe des Master- oder MBA-Degrees	Entscheid durch Master-Experten	Beratende Stimme durch das Master-Gremium mit Co-Korrektor, Leiter Master- & MBA-Programme, Leiter Kompetenz-Zentrum, ev. weitere Mitglieder des Master-Boards
11	Übergabe Diplom	Leiter Master- & MBA-Programme	



Master-Diplom-Projektarbeit (MDPA) mit Abschluss Master- oder MBA-Degree

gültig ab: 1.1.2004

Anhang II

Aufbau Disposition

Die Disposition der MDPA wird dem Experten-Gremium (Master-Experte, Leiter Master-& MBA-Programme ZfU, Leiter Kompetenz-Zentrum ZfU) präsentiert. Das Experten-Gremium prüft das Thema in Bezug auf Master- und MBA-Standards: Komplexität, Angemessenheit: passt das Thema zu den besuchten Master- und MBA-Module, Knowledge-Transfer: kann der Knowledge-Transfer abgebildet und sinnvoll dargestellt werden, Teamtauglichkeit.

Voraussetzung für die Genehmigung der Thematik ist der eindeutige praktische Bezug zum Master- oder MBA-Programm. Die Sprache der Arbeit ist Deutsch, nach Absprache mit den Experten kann die MDPA auch in Englisch verfasst werden.

Für die Disposition empfehlen wir ihnen folgende Gliederung:

- | 1. | Master-Kandidat | - Name, Adresse, Funktion | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---|-----------------|--------|------------------|--|--|--|
| 2. | Master-Experte | - Name, Adresse, Funktion | | | | | | |
| 3. | Co-Korrektor | - Name, Adresse, Funktion | | | | | | |
| 4. | Thema / Idee | - Arbeitstitel, Untertitel
- Idee | | | | | | |
| 5. | Ausgangssituation | - Umfeld
- Problemstellung
- Begründung | | | | | | |
| 6. | Ziele und Aspekte des Projektes | - These
- angestrebtes Ziel | | | | | | |
| 7. | Abgrenzung | - Aspekte, die nicht behandelt werden
- Begründung | | | | | | |
| 8. | Fokussierung | - Aspekte mit besonderer Berücksichtigung
- Begründung | | | | | | |
| 9. | Informationsbeschaffung | - Quellen
- Vorgehen | | | | | | |
| 10. | Struktur und Gliederung | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Kapitel / Thema</th> <th style="width: 33%;">Inhalt</th> <th style="width: 33%;">Umfang in Seiten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Kapitel / Thema | Inhalt | Umfang in Seiten | | | |
| Kapitel / Thema | Inhalt | Umfang in Seiten | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 11. | Zeitplanung | - Daten für die Dispositionsbesprechung
- Abgabetermin | | | | | | |
| 12. | Führung der Projekt-Gruppe | - Milestones
- Teilprojekte
- Anzahl und Funktionen der Projekt-Mitarbeiter | | | | | | |

Master-Diplom-Projektarbeit (MDPA) mit Abschluss Master- oder MBA-Degree

gültig ab: 1.1.2004

Anhang III

Kolloquium

Das Experten-Gremium lädt den Kandidaten nach Einreichung und Annahme der schriftlichen MDPA zum Kolloquium ein. Das Kolloquium kann erst nach dem Besuch sämtlicher Master-Module, dem Einreichen der entsprechenden „Lessons learned“ sowie dem erfolgreichen Bestehen der Lernziel-Kontrollen (Performance-Monitor) durchgeführt werden. Die MDPA und das erworbene Wissen in den Master- und MBA Modulen werden anhand definierter Kriterien (siehe Bewertungsbogen) kritisch hinterfragt. Der Master- oder MBA-Degree ist zu gleichen Teilen von der schriftlichen und mündlichen Performance abhängig.

Im Anschluss an das Kolloquium berät sich das Experten-Team und bildet die abschliessende Bewertung für das Kolloquium und die MDPA. Die Entscheidung wird dem Master-Kandidaten unmittelbar im Anschluss an das Kolloquium mündlich mitgeteilt. Ein ablehnender Bescheid, der auch schriftlich zu fassen ist, enthält die Verweigerungsgründe.

Ehrenwörtliche Erklärung

Der Master- & MBA-Kandidat hat die MDPA mit folgender, eigenhändig unterzeichneten Erklärung zu versehen:

„Hiermit versichere ich, die vorliegende Master-Diplom-Projektarbeit ohne Hilfe Dritter und nur mit den angegebenen Quellen und Hilfsmitteln angefertigt zu haben. Alle Stellen, die aus den Quellen entnommen wurden, sind als solche kenntlich gemacht worden. Diese Arbeit hat in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen“.

Ort, Datum

Unterschrift

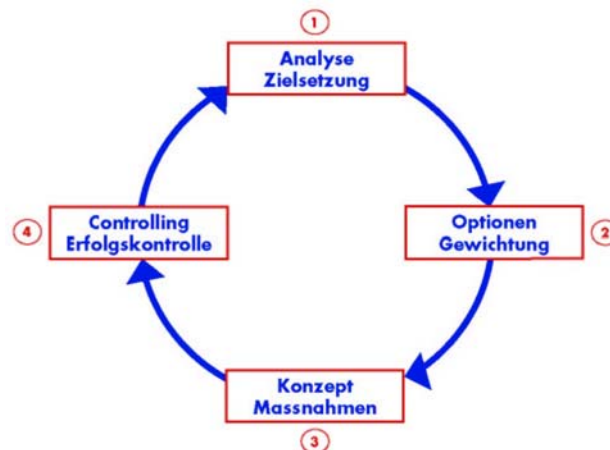
Ablauf des Kolloquiums

Wir bitten den Kandidat ca. 10 Tage vor Kolloquium die ZfU schriftlich zu informieren welche technischen Hilfsmittel für die MDPA/Präsentation der Einstiegsfrage benötigt werden.

Phase	Inhalt	Lead	Zeit
1	Eintreffen des Kandidaten und einrichten		30 Minuten
2	Begrüssung, Vorstellung des Experten-Teams und Übersicht über den Ablauf	Leiter Master- & MBA-Programme ZfU	5 Minuten
3	Einstiegs-Präsentation und Stellungnahme des Kandidaten zur vom Master-Experten gestellten Einstiegsfrage. Die Einstiegsfrage wird dem Kandidaten ca. 14 Tage vor dem Kolloquium schriftlich bekannt gegeben und auf www.myzfu upgeloadet.	Master-Experte	15 Minuten max. 20 Minuten
4	Offene Fragerunde zur MDPA durch das Experten-Team; Verteidigung der Arbeit; Fachgespräch	Experten-Team	60 - 90 Minuten
5	Besprechung des Experten-Teams, Entscheid über Vergabe des Master- / MBA-Degrees	Master-Experte	15 Minuten
6	Feedback-Gespräch / Beurteilung der Arbeit / Mitteilung der Bewertung / Erläuterungen	Master-Experte	10 – 20 Minuten
7	Gratulation und Abschluss und Einladung zur Diplomübergabe	Leiter Master- & MBA-Programme ZfU	5 Minuten

In Ergänzung des „Reglement Master-Diplom-Projektarbeit mit Abschluss Master- oder MBA-Degree“ gibt der ZfU-Master- und MBA-Board folgende Präzisierung bekannt:

1. Die Master-Diplom-Projektarbeit (nachfolgend MDPA genannt) hat in erster Linie einen praktischen Nutzen für das Unternehmen des Master-Kandidaten zu stiften. Mit der MDPA hat der Master-Kandidat nachzuweisen, dass er in der Lage ist, das während seiner Weiterbildung erworbene Wissen in der Praxis anzuwenden.
2. Als minimale formale Vorgabe der MDPA gilt:
 - zitierte Literatur wird in einer Fussnote mit Quellenverweis aufgeführt
 - ein ergänzendes Literatur-Verzeichnis ist wünschenswert, um dem Leser aufzuzeigen, von welcher Literatur und Denkern der Master-Kandidat für seine Arbeit inspiriert wurde.
 - Der Master-Board empfiehlt, der MDPA ein entsprechendes Management-Summary beizulegen.
 - Der MDPA muss eine persönliche Erklärung des Master-Kandidaten beigefügt sein, in welcher bestätigt wird, dass die Arbeit selbständig und ohne Benutzung anderer als der in der MDPA genannten Hilfsmittel erstellt wurde.
3. Die Struktur der MDPA sollte sich im wesentlichen in folgenden Bereiche gliedern:
 - a) Problem-Analyse und Zielsetzung der Projektarbeit
 - b) Optionen (gewichtete, bewertete und praktikable Lösungs-Ansätze)
 - c) Konzepte und Massnahmen zur Erreichung des Projektzieles
 - d) Erfolgskontrolle (Instrumente zur Messung der Zielerreichung)
 - c) persönliche Reflexion



4. Ganzheitlichkeit und Wissenschaftlichkeit: Die Fragestellung der MNDPA hat grundsätzlich sämtliche unternehmensrelevanten Fragen und Bereiche abzudecken. Entsprechende Fokussierungen und Auslassungen müssen ausdrücklich in der Dispositions-Besprechung von Seiten des Master- Experten im Sinne einer Reduktion der Komplexität verlangt werden (Bsp: Weglassen der finanzrelevanten Auswirkungen des Projektes). Die Arbeit hat insofern wissenschaftlichen Standards zu genügen, als dass sie sich in den Bereichen Problem-Analyse und Theorie/Modelle auf den in den Master-Modulen vermittelten wissenschaftlichen Tools und Methoden (state of the art) bezieht.

Muster-Inhaltsverzeichnis

Mögliche Struktur und Gliederung einer Arbeit (unverbindlich, auf eigene Arbeit anzupassen)

Management Summary (ca. 2 Seiten)

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung (welche Fragen möchte ich mit der Arbeit abdecken? / wie ist die vorliegende Arbeit aufgebaut? / welchen Nutzen möchte ich aufzeigen?)
 - 1.1. Begriffsklärung (was muss der Leser wissen, was speziell ist?)
2. Ausgangslage (was ist die Ausgangslage zum Thema? Geschichte? Besondere Herausforderungen?)
3. Strategischer Kontext und Ableitung des Themas (Wie ist das Thema strategisch aus der Gesamtunternehmung positioniert und weshalb? Was gehört dazu, was nicht?)
4. Problemformulierung (welche Fragestellungen möchte ich klären, was ist das Problem, Teilprobleme?)
5. Zieldefinition und Abgrenzung (welches Gesamtziel und welche Teilziele verfolge ich mit der Arbeit? Was soll anders werden? Was klammere ich bewusst und begründet aus?)
6. Projektaufbau
 - 6.1. zugrundegelegtes Modell und Vorgehen (von welchem Modell oder theoretischen Annahmen gehe ich aus? Wie leite ich meine Fragestellung systematisch und logisch in Teilfragen ab, die ich bearbeite?)
 - 6.2. Analyse von (Teil-)Problemen, (Teil-)Zielen und Systemelementen (abgeleitet aus Gesamtziel; aus Umfragen, Literatur, Modellen usw.) (welche Teilziele muss ich bearbeiten? Welche Aspekte gehören dazu, welche nicht?)
 - 6.3. Erarbeitung von mehreren Lösungsansätzen (welche Kriterien lege ich zugrunde? Wie sehen die Lösungsmöglichkeiten mit den bewerteten Kriterien aus? Was sind die Vor- und Nachteile, Auswirkungen? Wie praktikabel sind die Lösungen? Welche Schlussfolgerungen ziehe ich daraus?)
 - 6.4. Erarbeitung von Konzepten und Massnahmen zur Erreichung des Ziels und der Teilziele (was leite ich aus den Lösungsansätzen ab? Gibt es ein Modell, Vorgehen für die Zukunft?)
 - 6.5. Umsetzungsplanung und Umsetzung (welche Vorgehensweise drängt sich auf, mit kritischer Bewertung?)
 - 6.6. Controlling / Erfolgskontrolle (welche Instrumente setze ich ein, um die Zielerreichung messen zu können?)
7. Bewertung und Ausblick (welche Gesamtziele und Teilziele sind beschrieben und erreicht worden? Was sind nächste Schritte in der Umsetzung? Was ist auf der strategischen Ebene noch zu tun?)
8. Persönliche Reflektion (was hat sich seither verändert? Was hat sich bewährt, was nicht? Was würde ich anders machen?)
9. Anhang
 - Literaturverzeichnis
 - Abbildungsverzeichnis
 - Abkürzungsverzeichnis