

Grundlagen des erfolgreichen Projektmanagements

Werkzeuge und Methoden zur professionellen Projekt-Assistenz

Inhalte und Lernziele

- **Die Phasen eines Projektes**
Definition – Planung – Realisierung – Abschluss
- **Was macht ein Projekt erfolgreich?**
Optimale Zusammenarbeit im Team
- **Herausforderungen im Projektmanagement**
So sind Sie auf den „worst-case“ im Projekt vorbereitet
- **Methodisches, administratives und soziales Know-how**
Wie Sie die Komplexität im Projektmanagement souverän meistern

Die Themen der Veranstaltung

- Bedeutung des Projektmanagements • Warum und wo ist Projektmanagement sinnvoll? • Vor- und Nachteile von Projekten • Organisationsstrukturen von Projekten • Die Phasen eines Projektes • Entwicklungsphasen von Projektteams
- Arbeitsphase – Transparenz als wichtiger Erfolgsfaktor
- Ohne Teamarbeit läuft nichts • Konfliktphasen

Zielgruppe

Assistent/-innen von Projektmanagern, Mitarbeiter/-innen von Projektteams und Sekretär/-innen, Assistent/-innen und Office Manager/-innen aus allen Bereichen

Ihr Nutzen

- Sie lernen die einzelnen Phasen des Projektmanagements kennen.
- Sie erfahren mehr über die Anwendung verschiedener Methoden und Techniken im Projektmanagement.
- Sie können künftig erfolgreich in Projekten mitarbeiten und diese auch selbst initiieren.
- Sie optimieren Ihre Arbeitseffektivität.

Trainerin / ZfU Faculty



Sibylle May

ZfU Core Faculty; war 20 Jahre in der freien Wirtschaft, davon 12 Jahre im Bereich Sekretariat und Assistenz tätig. Im Anschluss daran übernahm sie eine Funktion im Bereich Vertrieb und Marketing mit Führungsaufgaben. Sie machte sich 1991 selbstständig und hat Erfahrung als Beraterin, Trainerin und Coach mit den Schwerpunkten Führung, Vertrieb, Sekretariat und Personalmanagement. Sie ist Autorin diverser Fachbücher und Artikel. Sie überzeugt durch ihre Praxis in den Seminaren. Mit Charme, Humor, Temperament und Kompetenz reist sie ihre Teilnehmer mit.

Arbeitsmethodik

Kurzreferate mit Diskussion, Praxisübungen zur Vertiefung der erlernten Methoden und Techniken, Erfahrungs- und Gedankenaustausch

Varianten: 1 Tag kompakt 2 Tage intensiv

Investition pro Tag

Honorarstufe: 2 / Teilnehmer: max. 10

Optionen/Hinweis

Massschneidung des Konzepts und der Seminar-dauer nach Ihren Wünschen sind möglich, können aber zusätzliche Vorbereitungskosten der Referenten bewirken.

Honorar-Stufen pro Tag

Stufe 1 = bis CHF 5000
Stufe 2 = bis CHF 7000
Stufe 3 = bis CHF 9000
Stufe 4 = bis CHF 11000
Stufe 5 = ab CHF 11000

Kontakt ZfU Inhouse Team

Ruth Boss, ruth.boss@zfu.ch, Tel. +41 44 722 85 54
Nicole Hug, nicole.hug@zfu.ch, Tel. +41 44 722 85 53
Marion Jost, marion.jost@zfu.ch, Tel. +41 44 722 85 64