

Managementberichte mit professionellen Diagrammen aussagekräftig gestalten

Inhalte und Lernziele

- **Kommunikation von Zahlen**
Klare und verständliche Botschaften im Managementbericht
- **Visualisierungskonzepte und Diagrammtypen**
Die Aussagekraft von Diagrammtypen kennen und verbessern
- **Verdichtete Darstellung und richtige Strukturierung**
Wie Sie mit hoher Informationsdichte das Verständnis erleichtern
- **Microsoft-Excel – Funktionen, Tools und Tipps**
Die praktische Umsetzung anhand typischer Fallbeispiele mit eigenen Excel-Vorlagen trainieren

Die Themen der Veranstaltung

- Diagramm-Grundfunktionen von Excel
- Diagramme in Managementberichten: Ziele und Grenzen
- Allgemeine Gestaltungsempfehlungen für Diagramme
- Positiv- und Negativbeispiele der Diagrammgestaltung
- Visualisierungs-Beispiele guter Diagramme
- Fallbeispiele – Praktische Umsetzung des SUCCESS-Konzepts in Excel
- Objekte und Attribute im Diagramm
- Datenbasis schaffen – Excel-Tricks rund um Diagramme und Berichte
- Spezielle Diagrammtechniken
- Excel-Berichtspecials (besondere Excel-Techniken)

Arbeitsmethodik

Jedes Thema beginnt mit einem Kurzreferat über die fachlichen Inhalte. Anschliessend werden Fallbeispiele aus der Praxis vorgestellt. Anhand von Fallstudien arbeiten Sie gemeinsam mit dem Referenten die Schwachstellen heraus und erhalten konkrete Ansatzpunkte für Verbesserungen. Es werden Musterlösungen vorgestellt und diskutiert. Auf Wunsch können Beispiele aus dem Teilnehmerkreis bearbeitet werden.

Ihr Nutzen

Sie lernen an diesem Seminar, wie Sie...

- ...Diagramme professionell gestalten
- ...Diagramme zur Unterstützung Ihrer Botschaft richtig einsetzen
- ...Diagramme mit Hilfe von kreativen Excel-Tricks ohne manuelle Eingriffe realisieren
- ...Diagramme pixelgenau in Powerpoint, Excel oder Word positionieren und verknüpfen

Referenten / ZfU Faculty



Ignatz Schels, ZfU Core Faculty, Autor zahlreicher Fachartikel und Fachbücher (einige davon Bestseller), Referent für Microsoft Office-Spezialseminare. Seit vielen Jahren leitet er sehr erfolgreich Seminare zu den Themen Excel im Controlling, Reporting, Access-Datenbankentwicklung und VBA-Makroprogrammierung. Gemeinsam mit Prof. Dr. Uwe M. Seidel betreibt er das Controlling-Portal www.excellent-controlling.de



Prof. Dr. Uwe M. Seidel, ZfU Core Faculty, er lehrt seit 2001 an der Fakultät Betriebswirtschaft der Hochschule Regensburg Rechnungswesen, Controlling und Projektmanagement. Zuvor war er als Manager bei der KPMG Consulting AG (jetzt BearingPoint) tätig. Er ist Unternehmensberater, Partner der IPM United GmbH und freiberuflicher Trainer der Controller Akademie. Seit März 2010 arbeitet Uwe Seidel in seinen Veranstaltungen regelmässig mit den SUCCESS-Regeln.

**Varianten: 1 Tag kompakt
2 Tage intensiv**

Investition pro Tag

Honorarstufe: 1 / Teilnehmer: max. 14

Optionen/Hinweis

Massschneidung des Konzepts und der Seminar-dauer nach Ihren Wünschen sind möglich, können aber zusätzliche Vorbereitungskosten der Referenten bewirken.

Honorar-Stufen pro Tag

Stufe 1 = bis CHF 5000
Stufe 2 = bis CHF 7000
Stufe 3 = bis CHF 9000
Stufe 4 = bis CHF 11000
Stufe 5 = ab CHF 11000

Kontakt ZfU Inhouse Team

Ruth Boss, ruth.boss@zfu.ch, Tel. +41 44 722 85 54
Nicole Hug, nicole.hug@zfu.ch, Tel. +41 44 722 85 53
Marion Jost, marion.jost@zfu.ch, Tel. +41 44 722 85 64