

**ZFU Leadership Academy**

**16. – 18. März 2011**

**07. – 09. Dezember 2011**

# Die 7 Wege zur Effektivität

*Ein Erfolgskonzept zur Meisterung Ihres beruflichen und privaten Lebens*

*Nach dem gleichnamigen Management-Bestseller von Stephen R. Covey*

- **Das persönliche Leitbild**  
Grundwerte und Prinzipien: Was Sie sein wollen – was Sie tun wollen
- **Selbstmanagement und Selbstorganisation**  
Konzentration auf Schlüsselprioritäten und Schlüsselfunktionen
- **Effektivität: Kooperieren statt konkurrenzieren**  
Synergien schaffen – unterschiedliche Perspektiven wertschätzen
- **Charakter und Paradigmen**  
Wurzeln und Begrenzungen der persönlichen Effektivität

## Zum Thema

Um in turbulenten Zeiten effektiv zu handeln, bedarf es Charakter, Kompetenz und Vertrauen. Aussergewöhnliche Leistungen werden nur von Menschen erreicht, die in allen Lebensbereichen die Prinzipien der Effektivität anwenden. Dazu gehört eine harmonische Balance zwischen dem Arbeits- und dem Privatleben. Effektivität bedeutet, dauerhafte Grundsätze zu implementieren, um angestrebte Ziele zu erreichen. Basierend auf den Inhalten des Bestsellers „The 7 Habits of Highly Effective People“ von Stephen R. Covey liefert dieses Seminar die Grundlage für gesteigerte Effektivität und Führungsqualität in den persönlichen und zwischenmenschlichen Bereichen sowie auf der Team- und Unternehmensebene.

## Ziele

- Sie setzen sich durch Ihr persönliches Leitbild eine langfristige Orientierung und visualisieren Ihre Etapenziele.
- Sie managen nicht Ihre Termine, sondern sich selbst.
- Sie erkennen, dass dem Erfolg in der Interaktion mit anderen die Steigerung Ihrer persönlichen Effektivität vorausgehen muss.
- Sie arbeiten an Stellschrauben, die in Ihrem persönlichen Einflussbereich liegen.
- Sie lernen die sechs Paradigmen zwischenmenschlicher Beziehungen kennen und erleben, warum Win-Win der zielführendste Weg ist.
- Sie erkennen relevante Signale im Gesprächsverlauf und können adäquat darauf reagieren.
- Sie lernen einen kreativen Prozess kennen, so dass  $1+1 = 3$  oder sogar noch mehr wird.
- Sie erfahren, wie wichtig die Gewohnheit der Erneuerung ist und wie Sie in allen vier Bereichen „Ihre Säge schärfen“ können

## Trainer / ZfU-Faculty



### Werner Bruch

ZfU Associate-Faculty, hat sich nach einer technischen Grundausbildung in den Bereichen Dienstleistungen sowie Verkauf weitergebildet. Mit seinem Flair und Fingerspitzengefühl für Menschen hat er in der Erwachsenenbildung und Consulting (Personal und Organisationsentwicklung) ein spannendes Betätigungsfeld gefunden.

Seine Erfahrungen sammelte er hauptsächlich bei internationalen Unternehmen in den Bereichen Verkauf, Personal und Organisationsentwicklung. Tätig als Coach, Consultant und Trainer bei namhaften Unternehmen. Lizenziertes Trainer für Stephen R. Coveys „7 Wege zur Effektivität“.

## Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte sowie Assistentinnen und Assistenten aus allen Branchen, die sich selbst beherrschen und disziplinieren wollen und tiefe, anhaltende und effektive Beziehungen zu anderen aufbauen möchten.

## Arbeitszeiten

- |         |                   |
|---------|-------------------|
| 1. Tag: | 09.00 – 18.00 Uhr |
| 2. Tag: | 09.00 – 17.30 Uhr |
| 3. Tag: | 08.30 – 17.00 Uhr |

## Ihr Nutzen – warum Sie teilnehmen sollten

- Sie definieren Ihr persönliches Leitbild als Kompass für Ihre langfristigen Ziele.
- Sie lernen, wie Sie durch Kooperation effektiver arbeiten als durch Konkurrenz.
- Sie trainieren, wie Sie durch pro-aktives Denken und Handeln wichtige Themen eigenverantwortlich vorantreiben.
- Sie nutzen Synergie-Effekte und schöpfen innovatives Potenzial in Ihrem Umfeld voll aus.
- Sie entwickeln ein effektiveres Zeit- und Selbstmanagement.
- Sie nehmen die Perspektive Ihres Gegenübers ein und erhöhen die Wahrscheinlichkeit, verstanden zu werden.

## **Das Seminarprogramm**

### **Der Prozess der 7 Wege**

- Grundprinzipien nachhaltiger Effektivität
- Veränderung von innen nach aussen
- Ihr persönlicher Charakter als Wurzel der Effektivität
- Paradigmen und Paradigmenwechsel
- Gleichgewicht zwischen Ihren „Produktionskapazitäten“ und dem gewünschten Ergebnis herstellen

### **Pro-aktiv handeln**

- Wann immer wir glauben, das Problem sei "da draussen", ist dieser Gedanke das Problem
- Mit Initiative und Verantwortung zur persönlichen Freiheit
- Sprache prägt Bewusstsein – drücken Sie sich pro-aktiv aus!
- Erweitern Sie Ihren Einflussbereich
- Bei anderen positive Gewohnheiten aufbauen und stärken
- Der Weg zu mehr Selbstverantwortung

### **Zielorientierung:**

#### **Schon am Anfang das Ende sehen**

- Definieren Sie gewünschte Resultate, bevor Sie handeln!
- Ergebnisse visualisieren
- Das persönliche Leitbild schaffen: Was Sie sein wollen – Was Sie tun wollen – Ihre Grundwerte und Prinzipien
- Wie Sie den Leitbild-Prozess auf Ihr Team oder Ihr Unternehmen anwenden können

### **Konzentration auf Schlüsselprioritäten**

- Schnelleres Handeln in Krisensituationen – Höhere Produktivität und mehr Work-Life-Balance
- Verbannen Sie unwichtige Aktivitäten aus Ihrem Alltag!
- Die Zeitmanagement-Matrix: Wie Sie sinnvoll wöchentlich und täglich planen

### **Beziehungsmanagement:**

#### **Privater und „öffentlicher“ Erfolg**

- Vertrauen im Umgang mit anderen stärken
- Spezifische Verhaltensmuster erkennen, die bei anderen Vertrauen steigern oder mindern
- Legen Sie ein vertrauensbildendes „Guthaben“ auf dem „Emotionalen Beziehungskonto“ anderer an!

### **Win-Win Denken**

- Denken und handeln nach dem Prinzip des gegenseitigen Vorteils
- Effektivere Mitwirkung in Teams und schnellere Problemlösungen erreichen
- Trainieren Sie, den gegenseitigen Vorteil zu suchen und zu kommunizieren
- Wie Sie Win-Win-Vereinbarungen treffen
- Systeme und Prozesse, die „Win-Win“ in Ihrem Team unterstützen

### **Einführendes Zuhören – der Schlüssel zum Verstandenwerden!**

- Wie autobiographische Antworten erfolgreicher zwischenmenschlicher Kommunikation im Wege stehen
- Den Bezugsrahmen Ihres Gegenübers erkennen
- Erst eine Diagnose aus dem Gehörten stellen, dann Lösungen verschreiben
- So kommunizieren, dass es das Gegenüber verstehen kann

### **Synergien schaffen!**

- Unterschiedliche Perspektiven wertschätzen – ein Umfeld innovativer Problemlösungen schaffen
- Vertrauen und Kooperation als Basis synergetischer Kommunikation
- Die „dritte Alternative“ – viel mehr als ein Kompromiss
- Trainieren Sie kreative Kooperation

### **Selbstmanagement: "Die Säge schärfen"**

- Kontinuierlich die private und berufliche Effektivität steigern
- Die vier Dimensionen ganzheitlicher Erneuerung
- Sich selber und die eigene Einstellung immer wieder hinterfragen
- Wie Sie auch in schwierigen Situationen Stärke und Prinzipientreue zeigen

### **Das Buch zum Seminar**

**Titel: Die 7 Wege zur Effektivität**

**Autor: Stephen R. Covey**

**Verlag: Gabal**

**Preis: CHF 37.90 plus Versand**

**ISBN-Nr: 978-3-89749-573-9**

Das Buch kann über den ZfU-Buchshop bezogen werden: Tel. +41 44 722 85 44 oder [www.zfu.ch/buch](http://www.zfu.ch/buch)

## Preise

Standardpreis CHF 3300.– / EUR 2540.–  
Mitgliederpreis CHF 3060.– / EUR 2350.–

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Mittagessen, Pausenerfrischungen und eine ausführliche Seminar-Dokumentation.

Besuchen mehrere Personen des gleichen Unternehmens denselben Seminartermin, erhält jeder weitere Teilnehmer 15% Ermässigung (Preis- und Wechselkursänderungen vorbehalten).

**Annullationsbedingungen:** 45 Tage vor Termin 50%;  
30 Tage vor Termin 100% ([www.zfu.ch/agb](http://www.zfu.ch/agb))

Weiterbildungs-Credits: An dieser Veranstaltung werden bis zu 150 Weiterbildungs-Credits angerechnet (1 Credit = 1 CHF). Ihren Weiterbildungscredit-Saldo finden Sie auf [www.myzfu.ch](http://www.myzfu.ch)!

## Veranstaltungsort

Hotel Waldheim-Risch  
Rischerstrasse 27  
CH-6343 Risch am Zugersee  
Tel. +41 41 799 70 70; [www.waldheim.ch](http://www.waldheim.ch)

**Transfer:** PW: 35min. ab Zürich / ÖV: 75min. ab Zürich Airport  
**Zimmerpreise:** ab CHF 145.–/EUR 104.–

Gerne reservieren wir Ihnen ein Zimmer zu unseren Spezialkonditionen.

## Beratung / Kontakt

Manuela Palla, Projektleiterin  
ZfU Leadership Academy  
Tel. +41 44 722 85 71  
E-Mail: [manuela.palla@zfu.ch](mailto:manuela.palla@zfu.ch)

## Anmeldung **Die 7 Wege zur Effektivität**

Fax: Talon ausfüllen oder **Visitenkarte** anheften & faxen an **+41 44 722 85 86**  
Telefon: Customer Care Center **+41 44 722 85 01**  
Internet: <http://www.zfu.ch/weiterbildung/seminare/swet.htm>

<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	Name/Vorname	
Firma			
Telefon/Fax		E-Mail	
Funktion/Abteilung			
Strasse/Postfach		<input type="checkbox"/> Firmenadresse	<input type="checkbox"/> Privatadresse
Land/PLZ/Ort			

Ich nehme an **folgendem Termin** teil:

16. – 18. März 2011

07. – 09. Dezember 2011

Ja, ich möchte ein **Hotelzimmer reservieren:**

Einzelzimmer

Doppelzimmer

von

bis