

Zertifizierter Management-Fernlehrgang



ZfU Business
Publishing



Texten wie ein Profi mit Corporate Wording®

■ Kunden durch Authentizität und typgerechte Wortwahl gewinnen

Mit der „4-Farben-Sprachmethode“ Zielgruppen in deren Lebenswelten abholen und begeistern

■ Wording-Tools für aussergewöhnliche Ideen und optimaler Text-Qualität

Texte mit Online-Werkzeugen zeitsparender editieren und das weisse Blatt Papier überlisten

■ Mit Corporate Wording® durchgängige Unternehmensidentität entfalten

In allen Bereichen des Unternehmens Gleichklang und Verwandtschaft im Ausdruck herstellen

■ In unsicheren Zeiten Vertrauen schaffen

Ängsten mit den richtigen Worten begegnen und auf Bewährtes bauen

Kompakt, flexibel, praxisrelevant in 9 Lektionen

**Start:
Jederzeit möglich**

www.zfu.ch

Sprache prägt Identität!

Texten wie ein Profi: Die Methode

Erst überlegen und inszenieren – dann schreiben. Wie wirken Wörter? Texte erfordern eine logische Architektur. Erfahren Sie im Seminar vom Erfinder der 4-Farben-Sprache, wie der Profi textet und lernen Sie

- Kundenziele und Erwartungen aktiver zu nutzen
- effizienter und effektiver zu schreiben

Nutzen Sie **Corporate Wording als Strategie**, begegnen Sie Unsicherheiten und schaffen Sie Vertrauen. Werden Sie sich im Klaren,

- wie Ihr Unternehmen wahrgenommen werden will
- was für Mitarbeiter und Kunden relevant ist
- wie Sie Sprache als wirkungsvolles Werkzeug nutzen
- wie Sie Markenwerte in treffende Worte übersetzen

Flexible Weiterbildung unabhängig von Zeit und Ort

Mit 7 + 2 leseleichten Lektionen erhöhen Sie Ihre praktische Schreibkompetenz:

- Sie erarbeiten die Inhalte flexibel in Ihrem Rhythmus und unabhängig von Zeit und Ort.
- Fallorientierte Aufgaben unterstützen die Umsetzung in Ihre Praxis.
- Fehlzeiten im Büro sowie Reisezeit und -kosten entfallen.
- Bei einem wöchentlichen Rhythmus dauert der Lehrgang 9 Wochen. Wieviel Zeit Sie sich bis zum Abschluss nehmen, entscheiden Sie.

Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie unterschiedliche Zielgruppen (Kunden, Investoren, Mitarbeiter etc.) mit treffenden Worten ansprechen und überzeugen.
- Sie können Unternehmen, Marken, Leistungen oder Produkte mit gekonnter Sprache positionieren und vom Wettbewerb differenzieren.
- Durch effizientes Schreiben sparen Sie Zeit und sichern die Qualität in der schriftlichen Kommunikation.
- Sie verbessern Ihre Textqualität durch innovative Online-Tools wie CW-Editor mit umfangreichen Analysen.

ZfU-Faculty: Know-how von Fachexperten



Hans-Peter Förster

Fachliche Leitung ZfU Core-Faculty

Inhaber des ZfU Lehrstuhls für Corporate Wording und Lehrbeauftragter für CW an der HAW Hochschule Amberg-Weiden. Begründer von Corporate Wording® und der Methode der „4-Farben-Sprache“; seit 30 Jahren unabhängig. Freier Fachjournalist und Autor von über 40 Büchern. Für herausragende fachliche sowie methodisch-didaktische Leistungen wurde er mit dem ZfU Teaching Award in Gold ausgezeichnet. Sprachbewusste Unternehmungen engagieren den Experten für Unternehmenssprache, um mit ihm seine Strategie und Methode praktisch anzuwenden.

Alle Autoren dieses Fernlehrgangs sind anerkannte Experten in ihren Fachgebieten. Sie bringen nebst fundiertem Wissen eigene Praxiserfahrung mit und garantieren dadurch eine hochstehende Qualität.

Teilnehmer

Führungs- und Fachkräfte aus folgenden Bereichen, welche mit ihrer schriftlichen Kommunikation wirkungsvoller auftreten möchten:

- Marketing, Kommunikation, Branding, Werbung
- PR, Corporate Communications, Identity und Publishing
- Verantwortliche für Terminologie, Redaktion und Text-Qualitätskontrolle
- Human Resources und Office Management

ZfU-Lernkonzept

Das 5-stufige ZfU Lernkonzept im Mix mit Corporate Wording Life-based Learning und E-Mentoring. Vorteil: Lehrgang und (Studien)Arbeit fließen ineinander!

- 1. Stufe: Modell / Konzept**
- 2. Stufe: Beispiel**
- 3. Stufe: Praxisaufgabe**
- 4. Stufe: Lessons Learned und Transfer**
- 5. Stufe: Lernkontrolle**

Lektion 1:

Die Methode der »4-Farben-Sprache«

- Entdeckungsreise: Der Wording-Typologie-Test
- Analyse: Wie tickt Ihre Zielgruppe?
- Die 4 Funktionen wirkungsvoller Unternehmenssprache

Teilnehmerstimme: "Bewussteres Umgehen mit Worten und Formulierungen, da ich jetzt weiß, wie diese bei den unterschiedlichen Typen wirken."

Lektion 2:

Von der Idee zum Text

- Argumente sammeln und „übersetzen“
- Solide Basis: Kommunikations-Matrix erarbeiten
- Kreativitätstechniken: Woher Ideen nehmen?

Teilnehmerstimme: "Kreativität ist erlernbar."

Lektion 3:

Abschied von Floskeln

- Wissen, wie Sprache wirkt
- Texten für die Sinne: zum Hören, Sehen, Fühlen
- Zukunftswerkstatt: Das „Code 26“ Textlabor

Teilnehmerstimme: "Sinne ansprechen und die Wortarten dazu."

Lektion 4:

Die Kunst, noch treffender zu schreiben

- Do's und Dont's, 2 x 4 Grundregeln
- Rechtschreibung: Was die Presse bevorzugt
- Hausorthografie und Terminologie regeln

Teilnehmerstimme: "Ich lernte die typischen Schwachstellen in Texten kennen und konnte daraus durch eine Übung vier Grundregeln ableiten."

Lektion 5:

Kunden-Dialoge individualisieren

- CRM: In der Sprache der Kunden schreiben
- Angebote, Messe-Einladungen, Nachfassbriefe
- Text-Bausteine und Musterbriefe entwickeln

Teilnehmerstimme: "Ich habe in diesem Kapitel erfahren, wie ich Kunden-Dialoge freundlich, professionell und schnell erstellen kann."

Lektion 6:

Identität braucht eine klare Sprache

- CI-Check: Defizite in der Kommunikation
- Werte definieren, Kern-Kompetenzen formulieren
- Was Marken-Wertebegriffe bedeuten und bewirken

Teilnehmerstimme: "Ich habe gelernt, dass ein unverwechselbarer Sprachstil der Schlüssel zum Erfolg ist und ich konnte zur Übung den CW-Kompass-Fragebogen anwenden und das Ergebnis auswerten."

Lektion 7:

Corporate Wording® Text-Quality Management

- Durchgängig: CW beginnt am Kunden-Parkplatz
- CW-Projekte managen
- Erstellen eines CW-Manuals

Teilnehmerstimme: "Mit dem CW-Master-Manual und der Online-Demo zu arbeiten, war es sehr praktisch, das Gelernte in die Tat umzusetzen."

Wahl-Lektion I – Marketing

Direct-Marketing: Response steigern

- Auf Ziele und Ängste mehr eingehen
- 4-Farben-Gesellschaft: Basisdaten nutzen
- Mit Worten auf Lebenswelten zielen

Teilnehmerstimme: "Umgang mit CW-Editor hinsichtlich der vier Farben und der unterschiedlichen Typen."

Wahl-Lektion II – Texten im Office

E-Mails, Briefe, Berichte mit Effizienz

- Text um 20% kürzen, 10% Zeit und Kosten sparen
- Die wichtigsten Stilfehler vermeiden
- Tipps zur Denk- und Schreibtechnik

Teilnehmerstimme: "Besseres Verständnis für klare Kommunikation in Geburtstagsbriefen, Glückwünschen, Kondolenzes usw."

Wahl-Lektion III – Human Resources

Stelleninserate professionell texten

- Packende Texte – erfolgreiche Stelleninserate
- Treffsicher: Bewerberflut mit Worten filtern
- Der Personalanzeigen-Check

Teilnehmerstimme: "Die Anleitung, meinen Anzeigetext Schritt für Schritt zu optimieren fand ich sehr hilfreich."

Organisation / Anmeldung

Professionelle Lernmethodik

Um Ihren Lernerfolg sicherzustellen, werden verschiedene Formen des elektronischen und klassischen Lernens kombiniert:

- Selbststudium: Lernskripts im pdf-Format zum Downloaden und Ausdrucken
- Online-basierte Lernkontrollen (Performance Monitor)
- Video-basierte Lernsequenzen
- Transfer mit Selbstreflexion und persönlichen "Lessons learned"
- Interaktion und Austausch mit anderen Teilnehmern (fakultativ)

Ihre persönliche Lernplattform www.myzfu.ch eröffnet Ihnen einen unabhängigen Zugang auf sämtliche Lernmaterialien.

Start & Ablauf

Für Ihre maximale Flexibilität können Sie den Fernlehrgang jederzeit, bzw. am Anfang jeden Monats starten. Auf www.myzfu.ch stellen wir Ihnen dann die Lektionen bereit.

Beratung & Kontakt

Désirée Zumstein

Projektkoordination Fernlehrgänge

Telefon: +41 44 722 85 29

Email: desiree.zumstein@zfu.ch

Inhouse Fernlehrgänge für Gruppen

Wählen Sie je nach Lernziel, Zeitplanung und Mitarbeiter-Zielgruppe aus 10 Lektionen. Jeder Mitarbeiter erhält seinen persönlichen Zugang zur Online-Lernplattform.

Optional: Abschluss mit einer praktischen Arbeit. Sprechstunden mit Hans-Peter Förster per Videokonferenz oder Webmeeting.

Preis für 9 Lektionen inkl. Zertifikat

Mitgliederpreis CHF 2370.–/EUR1975.–

Standardpreis CHF 2550.–/EUR 2125.–

Preis- und Wechselkursänderungen vorbehalten.

Weiterbildungs-Credits: Für diesen Fernlehrgang werden bis zu 150 Credits angerechnet.

Annulation: Gemäss AGB (www.zfu.ch/agb)

Abschluss mit Zertifikat oder Testat



Sie entscheiden selbst, ob Sie Ihren Fernlehrgang mit einem Zertifikat oder einem Teilnehmertestat abschliessen möchten:

Testat: Sie erhalten ein Teilnahmetestat, wenn Sie alle Lektionen mit allen Lernkontrollen absolviert haben.

Zertifikat: Sie erhalten ein Zertifikat, wenn Sie nebst den Lernkontrollen zusätzlich Ihre persönlichen Lessons Learned eingereicht haben.

Management-Diplomlehrgang

AVIS

Fernlehrgang plus 2-Tagesseminar kombinieren.

Neu: CW-Zertifizierung, -Zeugnis, -Lizenz für Teams in Unternehmen, Projektleiter, Inhouse-Trainer, freie Texter oder Agenturen. Voraussetzung: Blended-Learning Paket plus Coaching per Webmeeting, praktische Arbeit und schriftliche Abschlussprüfung. Angebot auf Anfrage.

Teilnehmerstimme:

„Den Zfu Fernlehrgang können wir anderen Firmen sehr empfehlen.“

Claudia Weinhold, Fachgruppenleiterin Markenführung bei ENSO

Anmeldung Zertifizierter Fernlehrgang: Texten wie ein Profi mit Corporate Wording®

So geht's am schnellsten: **Visitenkarte** faxen: +41 44 722 85 86
oder via Internet: www.zfu.ch/weiterbildung/seminare/z18t.htm

- Herr
 Frau Name/Vorname

Firma

Telefon/Fax

E-Mail

Funktion/
Abteilung

Strasse/
Postfach

Dies ist

- Firmenadresse
 Privatadresse

Land/PLZ/Ort

Startpunkt für meinen Fernlehrgang:

Start sofort (Anfang des nächsten Monats)

oder Datum _____

Z18 7/11 Is