

ZfU
Zentrum für Unternehmungsführung AG

Assistenz 4.0

Auf Augenhöhe mit der digitalen Transformation

Weiterbildung Office Management

Assistenz 4.0

Auf Augenhöhe mit der digitalen Transformation

Digitalisierung ist schon lange kein Zukunftsthema mehr, denn wir alle sind schon mittendrin in einer digitalen Lebens- und Arbeitswelt. Souveränität im Umgang mit digitalen Tools wird von Ihnen ganz schnell erwartet. Auch ist es für Ihren Erfolg unverzichtbar, digitale Zusammenarbeit wirkungsvoll und proaktiv zu gestalten. Das alles erfordert ein zukunftsorientiertes Kompetenzprofil und ein agiles, zuversichtliches Mindset.

Die Office-Expertin Enisa Romanic zeigt Ihnen, worauf es für Sie ankommt. Sie lernen, digital kompetenter und methodenstark durch die agile, hybride und selbstorganisierte Arbeitswelt zu navigieren. Auch weckt sie Ihre Freude am Wandel, stärkt proaktives Agieren und gibt Ihnen Erfolgsstrategien an die Hand, wie Sie als Assistenz 4.0 Ihre Herausforderungen anpacken, Kompetenzen weiter ausbauen, zukunftsfit und unentbehrlich bleiben.

Referentin



Enisa Romanic

Ihr Fachgebiet umfasst das Office Management 4.0 sowie die virtuelle Zusammenarbeit. Mit einer Berufserfahrung von mehr als 19 Jahren in diversen Branchen und Unternehmensbereichen verfügt sie über eine umfassende Expertise als Assistentin. Ihr Ziel besteht darin, Assistentinnen zu geschätzten Geschäftspartnern zu entwickeln und sie auf die Anforderungen des Office 4.0 vorzubereiten. Dabei setzt sie auf eine einzigartige Kombination aus praktischer Berufserfahrung und dem Insiderwissen, das sie vermittelt. Seit Juni 2023 ist sie Vorstandsvorsitzende des Bundesverbandes für Sekretariat und Büromanagement bSb.

Themenschwerpunkte

Assistenzprofil 4.0

– Assistenz goes Future - Veränderungen in der Arbeitswelt

Agil – hybrid – selbstorganisiert: Die richtige Methode macht's

– Welche agilen Arbeitsmethoden gibt es?

Digitaler Praxischeck: Ihr Upgrade für neues Arbeiten im Office

– Durchblick im Tool-Dschungel
– Grundlagen Prompt Engineering ChatGPT
– Künstliche Intelligenz – Vorteile und Chancen

Trainingsprogramm: So geht dynamisches Denken im Job

– Ihr individuelles Trainingsprogramm für innere Stärke

Empowern Sie sich selbst

– Job und Lebensenergie - so halten Sie die Balance

Nutzen

– Sie positionieren sich als zukunftsorientierte, agile Office-Expertin in einer sich schnell wandelnden Arbeitswelt.
– Sie werden mehr Lust statt Frust auf die Digitalisierung bekommen, da Ihnen mit Ihrem aktuellen Kompetenzprofil ein weiteres Portfolio zur Verfügung steht.
– Sie erhalten Impulse, wie Sie sich, Ihr Team und Ihren Chef mit digitalen Tools und Methoden noch besser organisieren können.
– Sie erhalten ein Power-Paket für Veränderungsbereitschaft und persönliche Stärke.
– Sie erhalten Impulse, wie Sie Ihre Leistungsfähigkeit steigern und Ihr Wohlbefinden verbessern können.
– Sie erlangen mehr Selbststeuerungskompetenz.

Arbeitsmethodik

Praxisnahe Vermittlung anhand von Fallbeispielen, Trainer-Input, Diskussionen, Einzel- und Gruppenübungen, Plenumsübungen, Erfahrungsaustausch.

Bitte nehmen Sie Ihren **eigenen Laptop** mit.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle Assistenzen, die mit der digitalen Transformation Schritt halten und sich ihr nicht verwehren wollen. Sie möchten sich aufstellen für die Zukunft, sich transformieren in der Rolle der Assistenz, künftig strategischer agieren, sich vernetzen und dabei auch selbst die eigene Karriereentwicklung im Blick haben? Dann tauchen Sie ein in die Assistenz 4.0 und gestalten Sie proaktiv mit.

Link

↗ zfu.ch/go/ast

Informationen und Anmeldung

Assistenz 4.0

Preis

CHF **2580.00**

Inbegriffen sind: Seminarunterlagen online, Mittagessen, Kaffeepausen und Testat.
Die Übernachtung ist nicht inbegriffen.

Wichtig: Das Seminar findet in kleiner Runde statt. Die Teilnehmerzahl ist limitiert.

Termine und Orte

Dauer: 2 Tage

16.03.–17.03.2027
In Thalwil
Hotel Sedartis

13.10.–14.10.2027
In Thalwil
Hotel Sedartis

Tag 1: 9.00–17.00 Uhr
Tag 2: 8.30–16.30 Uhr

Attraktive Rabatte
Bei gleichzeitiger Anmeldung gelten folgende Rabatte:
Ab 2 Buchungen 10 %
Ab 4 Buchungen 15 %

Beratung und Kontakt
+41 44 722 85 85
info@zfu.ch

Firmeninterne Weiterbildung
Dieses Seminar ist auch als Inhouse-Veranstaltung buchbar. Wir begleiten Sie!

Melden Sie sich jetzt an!
zfu.ch/go/ast

ZfU Zentrum für Unternehmungsführung AG
Hermetschloostrasse 77 – CH-8048 Zürich – Telefon +41 44 722 85 85 – info@zfu.ch – zfu.ch