

Die qualifizierte GL-Assistenz

**Das Intensivseminar für erfahrene GL- und
Vorstands-Assistenzen**

Die qualifizierte GL-Assistenz

Das Intensivseminar für erfahrene GL- und Vorstands-Assistenzen

«Wanted: Superwoman oder Superman mit hoher sozialer Kompetenz» – So, liebe GL-Assistentinnen und -Assistenten, lässt sich Ihr Beruf kurz beschreiben.

Macher/in, Ideengeber/in, Berater/in, Vordenker/in, Vorentscheider/in, Führungsassistent/in, Platzhalter/in und Partner/in im Management.

Erkennen und nutzen Sie Ihre Möglichkeiten

Heute haben Sie als GL-Assistenz die Chance, eine gewichtige, sichtbare und mitgestaltende Rolle im Management zu spielen. Wir unterstützen Sie mit diesem Seminar, Ihre Möglichkeiten zu erkennen und professionell zu nutzen.

Referentin



Jutta Simon

Expertin für Office Management. Sie startete ihre Karriere als Assistentin, war später Ausbildungsleiterin, Fortbildungsleiterin und Personalleiterin. Seit 1991 ist sie als selbstständige Trainerin und Coach mit den Schwerpunkten Office Management, Zeit-, Selbst- und Energiemanagement, Kommunikation, Selbstbewusstes Auftreten und Beziehungsmanagement tätig.

Themenschwerpunkte

- High-Level Chefentlastung: Die Assistenz als Partner im Management
- Professionelles Zeitmanagement: Möglichkeiten der Optimierung
- Erfolgreiche Gesprächsführung: Zielgerichtete Kommunikation
- Kundenorientierte Kommunikation: Schriftliche Korrespondenz mit Pfiff
- Auftrittskompetenz: Selbstmarketing mit Erfolg
- Stress lass nach: Wirkungsvolles Energiemanagement

Nutzen

- Sie haben mehr Klarheit über die Aufgabenstrukturen des Managements.
- Sie kommunizieren ziel- und ergebnisorientiert.
- Sie reagieren in turbulenten Zeiten gelassen.
- Sie werden zu Ihrem/Ihrer eigenen Konfliktmanager/in und Problemlöser/in.
- Sie überzeugen mit Selbstbewusstsein und Souveränität.

Arbeitsmethodik

In Kurzreferaten, Gruppenarbeiten und intensivem Erfahrungsaustausch werden komplexe Sachverhalte einfach, strukturiert und klar vermittelt. Gemeinsam mit den anderen Teilnehmenden und der Referentin erarbeiten Sie sofort in die Praxis umsetzbare Lösungsmöglichkeiten.

Zielgruppe

Erfahrene Geschäftsleitungs- und Vorstands-Assistenten/innen, die ihr Wissen vertiefen wollen und durch erweitertes Management-Know-how die qualifizierte Chefentlastung anstreben.

Link

➔ zfu.ch/go/gla

Die qualifizierte GL-Assistenz

Preis

CHF 2580.00

Inbegriffen sind: Seminarunterlagen online, Mittagessen, Kaffeepausen und Testat. Die Übernachtung ist nicht inbegriffen.

Wichtig: Das Seminar findet in kleiner Runde statt. Die Teilnehmerzahl ist limitiert.

Termine und Orte

Dauer: 2 Tage

08.11.–09.11.2022

In Spreitenbach
Hilton Garden Inn Zurich Limmattal

Tag 1: 9.00–17.00 Uhr

Tag 2: 9.00–17.00 Uhr

Attraktive Rabatte

Bei gleichzeitiger Anmeldung gelten folgende Rabatte:
Ab 2 Buchungen 10 %
Ab 4 Buchungen 15 %

Beratung und Kontakt

+41 44 722 85 85
info@zfu.ch

Firmeninterne Weiterbildung

Dieses Seminar ist auch als Inhouse-Veranstaltung buchbar. Wir begleiten Sie!



Melden Sie sich jetzt an!

zfu.ch/go/gla