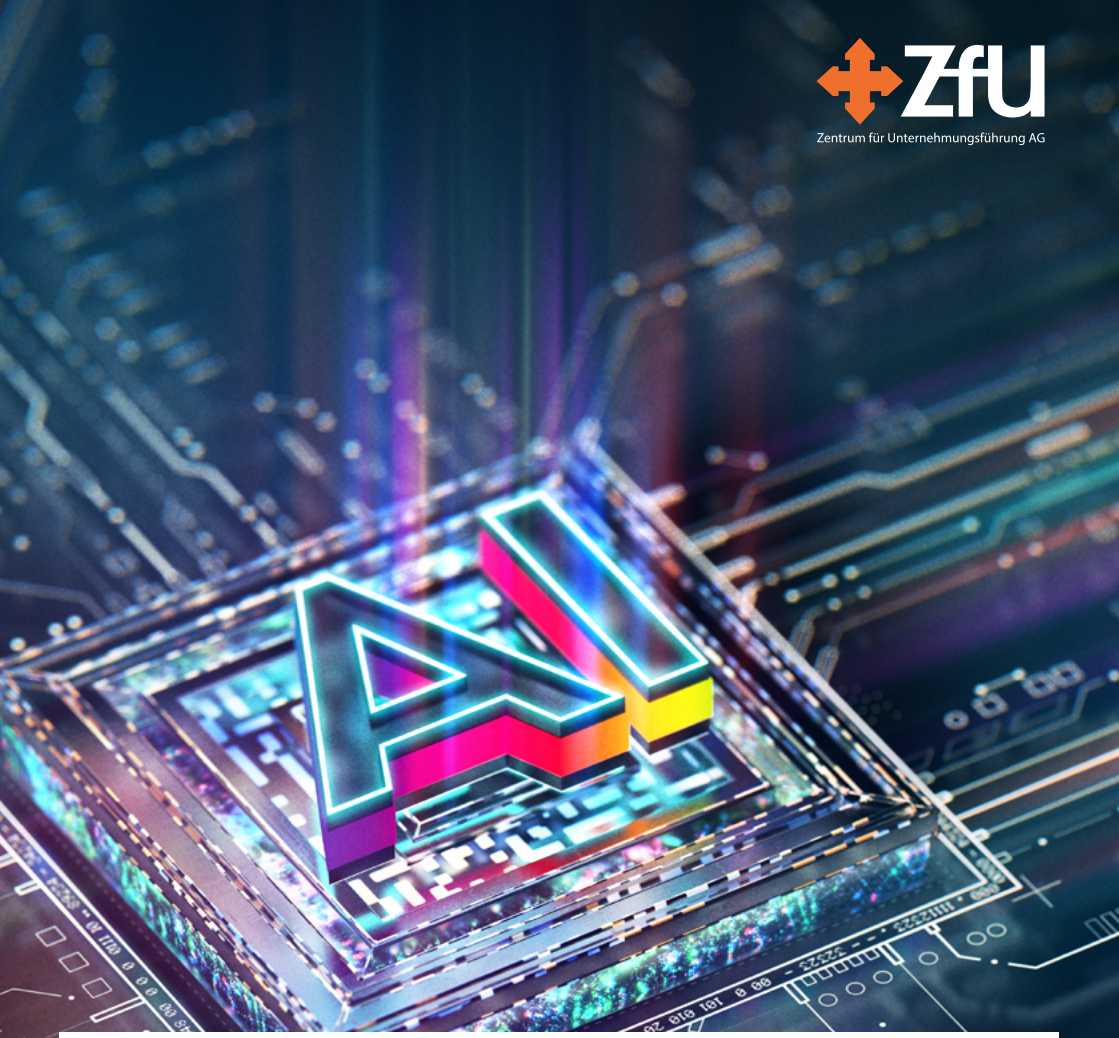
ZfU
Zentrum für Unternehmungsführung AG



Künstliche Intelligenz (KI) im Office

KI-Technologien im Büroalltag gezielt einsetzen

NEU!

Weiterbildung Office Management

Künstliche Intelligenz (KI) im Office

KI-Technologien im Büroalltag gezielt einsetzen

Das Seminar «Künstliche Intelligenz (KI) im Office» führt Sie in die faszinierende Welt der neuesten KI-Tools und -Technologien ein.

Es ist speziell darauf ausgerichtet, Ihnen die neuesten KI-Tools und -Technologien näherzubringen – von ChatGPT und Bing Chat über Dalle-3 und Perplexity bis hin zu Microsoft Designer und Canva. Sie erkunden die Potenziale der KI, setzen sich aber auch kritisch mit deren Grenzen und Herausforderungen auseinander. Lernen Sie, KI als mächtiges Recherchetool zu nutzen, effektiv mit KI zu kommunizieren und komplexe Sachverhalte zu vereinfachen.

Sie erhalten praxisnahe Tipps und Tricks, wie Sie KI-Tools in Ihren Arbeitsalltag integrieren, das richtige Prompting anwenden und durch gezielte Prompt-Modifikationen exakt die Ergebnisse erzielen können, die Sie benötigen. Ob es darum geht, mit KI aussagekräftige Texte für verschiedene Anlässe zu erstellen, Daten zu analysieren, in mehreren Sprachen zu kommunizieren oder visuelle Inhalte für diverse Anwendungen zu generieren – «Künstliche Intelligenz (KI) im Office» ist das perfekte Seminar für alle, die an der Spitze der technologischen Entwicklung stehen wollen.

Referentin

Enisa Romanic

Ihr Fachgebiet umfasst das Office Management 4.0 sowie die virtuelle Zusammenarbeit. Mit einer Berufserfahrung von mehr als 20 Jahren in diversen Branchen und Unternehmensbereichen verfügt sie über eine umfassende Expertise als Assistentin. Ihr Ziel ist es, Assistentinnen zu geschätzten Geschäftspartnern zu entwickeln und sie auf die Anforderungen des Office 4.0 vorzubereiten. Dabei setzt sie auf eine einzigartige Kombination aus praktischer Berufserfahrung und dem von ihr vermittelten Insiderwissen. Seit Juni 2023 ist sie Vorstandsvorsitzende des Bundesverbandes für Sekretariat und Büromanagement bSb.

Themenschwerpunkte

- Ein Blick in die Welt der KI (z.B. ChatGPT, Bing Chat, Microsoft Copilot, Dalle-3, Perplexity, Microsoft Designer, Canva, Quilboot & Co.)
- Grenzen und Herausforderungen der KI
- Das richtige Prompting
- Gewusst wie: Prompt-Modifikatoren
- Integration der KI-Tools in den Arbeitsalltag
- Tipps und Tricks für die Arbeit mit KI
- KI als Recherchetool
- Mit KI Seitenzusammenfassungen generieren, komplexe Sachverhalte vereinfachen und Präsentationen in PowerPoint erstellen
- Mit KI Texte erstellen: Blogbeiträge, Social-Media-Posts, E-Mails für verschieden Anlässe, Protokollführung, Ideen generieren, Vertragsentwürfe etc.
- Mit KI in anderen Sprachen kommunizieren und übersetzen
- Daten aus dem Internet oder anderen Quellen abrufen und auswerten
- Bilder für Präsentationen, Druckprodukte, Websites, Social Media etc. erstellen

Nutzen

- Sie verstehen die Möglichkeiten und Anwendungsbereiche von KI-Tools wie ChatGPT und Copilot.
- Sie lernen, Informationen schnell und effizient zu sammeln und zu analysieren.
- Sie erhalten praktische Hinweise zur Optimierung Ihrer KI-Projekte.
- Sie integrieren KI-Tools nahtlos in Ihre täglichen Aufgaben, um die Produktivität zu steigern.
- Sie verstehen die Bedeutung präziser Prompts für erfolgreiche KI-Interaktionen.
- Sie lernen, KI-Antworten durch gezielte Modifikationen zu verfeinern.

Arbeitsmethodik

Praxisnahe Vermittlung anhand von Fallbeispielen, Trainer-Inputs, Diskussionen, Einzel- und Gruppenübungen, Plenumsübungen und Erfahrungsaustausch.

Bitte nehmen Sie Ihren **eigenen Laptop** mit.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle, die die Möglichkeiten von KI in der alltäglichen Arbeit im Büro nutzen wollen.

Link

↗ zfu.ch/go/kio

Informationen und Anmeldung

ZfU
Zentrum für Unternehmungsführung AG

Künstliche Intelligenz (KI) im Office

Preis

CHF **1490.00**

Inbegriffen sind: Seminarunterlagen online, Mittagessen, Kaffeepausen und Testat.
Die Übernachtung ist nicht inbegriffen.

Wichtig: Das Seminar findet in kleiner Runde statt. Die Teilnehmerzahl ist limitiert.

Termine und Orte

Dauer: 1 Tag

18.09.2025
In Zweidlen-Glattfelden
riverside Seminar- & Eventhotel

30.10.2025
In Zweidlen-Glattfelden
riverside Seminar- & Eventhotel

11.11.2025
In Zweidlen-Glattfelden
riverside Seminar- & Eventhotel

25.11.2025
In Thalwil
Hotel Sedartis

11.03.2026
In Thalwil
Hotel Sedartis

12.05.2026
In Thalwil
Hotel Sedartis

24.09.2026
In Thalwil
Hotel Sedartis

11.11.2026
In Thalwil
Hotel Sedartis

9.00–17.00 Uhr

Attraktive Rabatte

Bei gleichzeitiger Anmeldung gelten folgende Rabatte:
Ab 2 Buchungen 10 %
Ab 4 Buchungen 15 %

Beratung und Kontakt

+41 44 722 85 85
info@zfu.ch

Firmeninterne Weiterbildung

Dieses Seminar ist auch als Inhouse-Veranstaltung buchbar. Wir begleiten Sie!

Melden Sie sich jetzt an!

zfu.ch/go/kio

KIO 07/25

ZfU – Zentrum für Unternehmungsführung AG
Hermetschloostrasse 77 – CH-8048 Zürich – Telefon +41 44 722 85 85 – info@zfu.ch – zfu.ch