

# Büroorganisation 4.0

Office Management heute und morgen –  
zukünftige Rollen, Werte und Technologien

# Office Management – heute und morgen – zukünftige Rollen, Werte und Technologien

So viel Gutes die Digitalisierung auch mit sich bringt, birgt sie ebenso einige Hürden. Kennen Sie dieses Gefühl, wenn Sie sich mit der Digitalisierung vertraut machen und erste Umsetzungen durchführen – und dann die Dinge doch nicht schneller, besser und effizienter funktionieren?

Die Mischung macht's aus! Welche Medien setze ich in welchem Ausmass und zu welchem Zeitpunkt ein? Was hilft wirklich in der modernen Büroorganisation und was ist eigentlich nur nice to have? Oliver Müller zeigt Ihnen, wie es geht.

**Buchen Sie dieses Seminar massgeschneidert und firmenintern!**

Organisieren Sie sich mithilfe digitaler Medien im Büroalltag, werden Sie schnell erkennen, wie viele Vorteile Ihnen dies bringen wird. Sie behalten alles im Überblick, können sich aufs Wesentliche konzentrieren und priorisieren gekonnt. Nutzen Sie die digitalen Medien, um effizienter im Büroalltag zu sein und mehr Zeit für echte Zusammenarbeit, Kreativität und Produktivität im Team zu haben



**Oliver Müller**  
Technologie treibt Kommunikation, für erfolgreiches Digitales und Social Marketing

benötigen Firmen aber vor allem eine Dialog-Kultur und ein ständiges Denken an und für den Kunden. Oliver Müller ist ein Digital Marketer der ersten Stunde, beschäftigt sich professionell seit 2006 mit Newsletter Marketing, SEO, Adwords und Social Media. Im April 2013 gründete Oliver Müller die Inbound Agentur [www.king-content.ch](http://www.king-content.ch). Von 2016 bis 2018 war er ad-interim als Geschäftsführer der Somexcloud tätig und verantwortete den Aufbau neuer Lehrgänge und Kurse in Digitalem Marketing und Social Selling. Als Business Developer für Digicomp hat er sich auf Agilität und Kulturwandel in Organisationen spezialisiert. Mit seiner eigenen Kommunikationsfirma berät er parallel Unternehmen in der strategischen Verwendung von digitalem Content zur Leadgenerierung und Marketing Automation mit HubSpot. Als Contributor bei [digitalexperts.world](http://digitalexperts.world) teilt er sein Wissen im Verbund mit digitalen Experten, mit dem Ziel, eine Anlaufstelle die verschiedenen Herausforderungen der digitalen Transformation zu bilden. Er publiziert in verschiedenen Blogs, Zeitschriften und auf LinkedIn.

Weitere Informationen zur Veranstaltung

 [www.zfu.ch/go/omo](http://www.zfu.ch/go/omo)

# Themenschwerpunkte

Die ZfU-Veranstaltung **Büroorganisation 4.0** behandelt die folgenden thematischen Schwerpunkte:

- Büroorganisation heute – morgen
- Nutzung effektiver digitaler Medien
- Ortsunabhängiges Arbeiten – Zugriff auf Dokumente
- Sich SELBST organisieren
- Organisation und Kommunikation im Team (Slack, Trello, etc.)
- Breite Palette von neusten Tools passend für das Office
- Sicherer Umgang und Vertrauen in der Büroorganisation 4.0

## Nutzen

An der ZfU-Veranstaltung **Büroorganisation 4.0** erarbeiten und trainieren Sie die folgenden Kompetenzen:

- Sie profitieren anhand Best-Practice Beispielen, wie moderne Medien Ihre Büroorganisation digitalisieren und Sie somit effektiver arbeiten lässt
- Sie lernen, wie sich der Arbeitsplatz in Zukunft gestalten lässt und welche positiven Auswirkungen das auf die bisherige Organisation hat
- Sie lernen, wie Sie sich am besten organisieren, um auch ortsunabhängig arbeiten zu können
- Sie profitieren vom Expertenwissen auf dem Gebiet moderner Büroorganisation
- Sie fühlen sich im Alltag sicherer im Umgang mit modernen Medien
- Dank neuer Organisation haben Sie mehr Zeit fürs Wesentliche – dies steigert ebenfalls Ihren Qualitätsanspruch

## Teilnehmer

Dieses Seminar richtet sich an Assistenten/-innen, Sekretäre/-innen, Office Manager/-innen und Sachbearbeiter/-innen, die ihr Wissen vertiefen möchten und auf dem neusten Stand mit der Nutzung von digitalen Medien sein wollen.

## Arbeitsmethode

Eine Mischung aus Theorie, Erläuterung von Praxisbeispielen und Umsetzung der Theorie in die Praxis.

# Jetzt anmelden

[www.zfu.ch/go/omo](http://www.zfu.ch/go/omo)

## Büroorganisation 4.0

Preis: CHF 1280.–

**30.10.2019 in Regensdorf**  
**Hotel Mövenpick \*\*\*\***

9.00–17.00 Uhr

## Kontakt und Beratung

Customer Care Center

Tel. +41 44 722 85 00, [anfragen@zfu.ch](mailto:anfragen@zfu.ch)

### Allgemeines

Im Preis inbegriffen sind: Seminarunterlagen, Verpflegung und Testat.

Ab dem 2. Teilnehmer derselben Firma  
10% Rabatt.

ZfU-AGBs

[www.zfu.ch/informationen/agb](http://www.zfu.ch/informationen/agb)

**Top-Seminare:  
Für Ihren beruflichen  
und persönlichen  
Vorsprung.**